

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Mallemolen (KDV)
Boskantseweg 36a
5492BW Sint-Oedenrode
Registratienummer 209725539

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	02-03-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
GEGEVENS VOORZIENING	11
OPVANGGEGEVENS	11
GEGEVENS HOUDER	11
GEGEVENS TOEZICHT	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	11
PLANNING	11
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) De Mallemolen is een kleinschalig particulier dagverblijf in Sint-Oedenrode. Het KDV heeft een stamgroep waar maximaal 15 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 0-4 jaar. KDV De Mallemolen heeft als doel: kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar op laten groeien in een veilige, huiselijke, zorgzame en open omgeving waarin veel aandacht is voor de eigenheid van de kinderen en voor respect naar de ander. De Mallemolen heeft zich gespecialiseerd in het maken van muziek en bewegen met jonge kinderen.

Hierbij betrekken ze ook de ouders door onder andere het organiseren van themabijeenkomsten rondom een uitgevoerd thema. Bijvoorbeeld; "muzikale verkeersochtend."

De buitenruimte bestaat uit een tuin met een verhard gedeelte om bijvoorbeeld te fietsen, een groot oppervlakte met speelzand waarin een houten speeltoestel staat en een stuk gras dat zich leent voor allerlei activiteiten.

Het KDV maakt gebruik van twee binnenruimtes, namelijk de keuken en de grote speelruimte. Meerdere keren per dag wordt de groep opgesplitst omdat op die manier gericht aandacht besteed kan worden aan een klein groepje kinderen. De baby's worden verzorgd door hun mentor.

Inspectiegeschiedenis

Uit voorgaande onderzoeken: 2017, 2018 en 2019 zijn geen relevante of zwaarwegende overtredingen geconstateerd.

De houder voldeed aan alle getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek 2 maart 2020

Op maandagochtend 2 maart heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderopvang KDV de Mallemolen

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Pedagogisch beleid

KDV de Mallemolen heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Het pedagogisch beleidsplan wordt op het moment van de inspectie herschreven door de Pedagogisch beleidsmedewerker, de houder en de stagiaire pedagogiek.

Het pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het handelen en biedt houvast aan de beroepskrachten voor de dagelijkse praktijk.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid.

Tijdens teamoverleg worden onderdelen van het pedagogisch beleid besproken.

De team overleggen vinden maandelijks plaats. De notulen van de overleggen zijn na opvraag ingezien. Onderdelen die zijn besproken zijn bijvoorbeeld: het op een rustige manier afsluiten van de dag, bespreken van het begeleidingsplan en het activiteitenplan van kinderen. De invulling is besproken van het thema Carnaval zoals: passende liedjes, boekjes, knutsel- en dans activiteit en versieringen.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk, gesprekken met de beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagochtend 2 maart tijdens de volgende momenten:

- vrijspelen;
- activiteit aan tafel;
- beweegactiviteit;
- fruit eten en drinken;
- verschoon moment.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen.

De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen benaderen de kinderen op een persoonlijke en prettige manier.

De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten kennen. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. Bijvoorbeeld na het stoten troost de beroepskracht het kind.

De kinderen voelen zich gezien en begrepen. De kinderen spelen in groepjes en de beroepskrachten spelen mee.

De beroepskrachten vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen. Bijvoorbeeld: tijdens het verschonen vertelt de beroepskracht stap voor stap wat ze gaat doen. De beroepskracht geven de kinderen aandacht. Bijvoorbeeld: tijdens het geven van de fruithap aan het ene kind zet de beroepskracht een tweede baby erbij, geeft dit kind een speeltje en zoekt regelmatig contact met het kind door naar het kind te lachen, te zwaaien en 'kiekeboe' te zeggen. De overgang naar een andere activiteit geeft de beroepskracht aan door dit duidelijk te zeggen en het zingen van een lied. Bij het spelen van een spel zorgt de beroepskracht ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen en krijgen de kinderen de ruimte om een antwoord te geven.

De beroepskrachten geven complimentjes, knuffelen en troosten als een kind dat nodig heeft. Door de inzet van vaste beroepskrachten ontstaat het gevoel van veiligheid bij kinderen.

Respect voor autonomie

De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen. Bijvoorbeeld: een baby wordt in de grondbox gelegd en krijgt gericht speelgoed aangeboden waarbij de beroepskracht het kind observeert.

De beroepskrachten stimuleren de kinderen om een spel mee te doen. Dit doen ze onder andere door het aanbieden van gericht spelmateriaal. Bijvoorbeeld: het stokjesspel waarbij de kinderen lopen op muziek en met de stokjes op de grond tikken.

Omdat het regent en de kinderen niet naar buiten kunnen, biedt de beroepskracht binnen een spel aan waarbij de kinderen zelf een loopbaan mogen leggen en erover heen lopen.

Structureren en grenzen stellen

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden. Er wordt een vast dagritme gehanteerd met vaste, voorspelbare onderdelen zoals vrij spelen, opruimen, fruit eten en drinken, een activiteit, slapen. De beroepskrachten zijn duidelijk over regels en afspraken. Bijvoorbeeld: voordat de kinderen fruit eten, wassen ze allemaal hun handen.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en het activiteiten aanbod sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen.

Bijvoorbeeld: bij het drinken worden de bekertjes geteld. Er worden liedjes gezongen waarbij de kinderen enthousiast meezingen. En er wordt voorgelezen. Bij het maken van puzzels worden de kinderen uitgedaagd om steeds moeilijke puzzels te maken. Bij de muziek activiteit geeft de beroepskracht aan: "Ik ga eens kijken of jullie nog kunnen dansen? A, kom je ook dansen?"

De kinderen krijgen allemaal 2 stokjes en tikken op de maat van de muziek mee en maken verschillende bewegingen die de beroepskracht voordoet. Bijvoorbeeld: "En nu gaan we op onze buik op de grond liggen en met onze stokjes op de grond tikken.

In de grondbox is voor de baby's speelgoed aanwezig waarmee zij ongestoord kunnen bewegen en ontdekken zoals; kijken, voelen, grijpen en draaien.

Voordat de kinderen fruit eten wordt een kind aangewezen als 'tovenaar' en krijgt het een tovenaarsmuts en een staf. Onder het zingen van een lied 'tovert' de tovenaars het fruit tevoorschijn. "X heeft vier verschillende soorten fruit getoverd!" Voordat de kinderen het fruit eten worden de fruitsoorten benoemd en voordat ze gaan drinken worden hardop de bekertjes geteld.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

Bijvoorbeeld: een peuter mag een baby, die in de kinderstoel zit, een speeltje geven en ze spelen samen. De beroepskracht geeft de peuter een compliment: "X, wat lief dat jij Y speelgoed geeft en zo lief met Y speelt." Er wordt gelet op samenspel waarbij de kinderen leren op elkaar te wachten, om de beurt iets mogen vertellen en naar elkaar te luisteren.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast.

De beroepskrachten geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden. Bijvoorbeeld: tijdens het opruimen zegt de beroepskracht regelmatig "dankjewel." Voor het fruit eten wassen alle kinderen hun handen. Als je iets niet leuk vindt, mag je dat zeggen. Bijvoorbeeld: een kind wordt geduwd en zegt dat tegen de beroepskracht. De beroepskracht reageert: "Dan mag jij zeggen: dat vind ik niet leuk."

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (2 maart 2020)
- Interview (beroepskrachten 2 maart 2020)
- Observatie(s) (2 maart 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (13 februari 2020)
- Notulen teamoverleg (31 oktober 2019 en 30 januari 2020)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en/of vrijwilligers van deze locatie, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten en invalkrachten zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

KDV De Mallemolen beschikt over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch coach gaat binnenkort met zwangerschapsverlof. De houder geeft aan om eventueel een pedagogisch coach van een nabijgelegen kinderdagverblijf hiervoor te vragen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van inspectie zijn 15 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig. Dit voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Tevens is er een steekproef uit de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters (week 6 en week 7 2020) genomen.

Hieruit blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV de Mallemolen biedt opvang aan maximaal 15 kinderen van 0-4 jaar in één stamgroep. Derhalve wordt een kind te allen tijde opgevangen in een vaste stamgroep.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Gebruikte bronnen

- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Mallemolen
Website : <http://www.kvdemallemolen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000011444010
Aantal kindplaatsen : 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Johanna Maria Josepha van der Velden
Website : www.kvdemallemolen.nl
KvK nummer : 17110542
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : Y. de Goey

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5460DA Veghel

Planning

Datum inspectie : 02-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 05-03-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.