



Kinderdagverblijf

Huisreglement

2020

*Laatst bijgewerkt op 04-02-2020*

## Inhoudsopgave

Blz. 3	Groepsomvang
Blz. 4	Tijden
Blz. 5	Plaatsing
Blz. 7	Betaling
Blz. 8	Dagindeling
Blz. 9	Spullen meebrengen
Blz.11	Protocollen
Blz.12	Kind Volg Systeem
Blz.14	Privacy, veiligheid en gezondheid
Blz.16	Vakantie en nationale feestdagen
Blz.17	Verjaardagen
Blz.18	Oudercommissie &klachtenbeleid
Blz.20	Einde Mallemolen
Blz.21	Nawoord

## Groepsomvang

### **Groepssamenstelling:**

Kinderdagverblijf 'de Mallemolen' heeft 1 stamgroep van maximaal 15 kinderen met een verticale opbouw voor kinderen van 0-4 jaar. Alle leidsters zijn minimaal MBO geschoold niveau 3 of 4 volgens de Cao Kinderopvang. Eén van onze leidsters heeft een bachelor-diploma pedagogiek en is per 1 januari 2019 onze pedagogisch coach/beleidsmedewerker en assistent leidinggevende. We hebben op dit moment 1 BOL-stagiaire niveau 4, 1 BBL-stagiaire niveau 4 en 1 stagiaire van de opleiding HBO Pedagogiek.

Twee van onze leidsters zijn gespecialiseerd in het maken van muziek en beweging voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Alle leidsters hebben een geldig EHBO-certificaat voor kinderen en baby's.

### **Leidster-kind ratio:**

Afhankelijk van de leidster-kind ratio zijn er 1, 2 of 3 gediplomeerde leidsters aanwezig.

Leidster-kind ratio wil zeggen: het aantal kinderen dat in de groep aanwezig mag zijn in verhouding tot de bezetting van de leidsters. Zie hieronder:

1 gediplomeerde leidster moet aanwezig zijn voor:

- 3 kinderen van 0 -1 jaar,
- 5 kinderen van 1-2 jaar,
- 6 kinderen van 2-3 jaar,
- 8 kinderen van 3-4 jaar.

Het leidster-kind ratio wordt door ons berekend op de volgende website: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Elk kind heeft binnen de Mallemolen een vaste mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en is verantwoordelijk voor

het volgsysteem. Daarbij houdt de mentor periodiek contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind. De baby's worden zoveel als mogelijk verzorgd door hun mentor en waar nodig door het tweede vaste gezicht.

## Tijden

Haal- en brengtijden zijn:

- In de ochtend tussen 7.00 u. en 8.30 u.
- In de middags tussen 12.30 u. en 13.00u.
- Ophalen vanaf 16.30u tot uiterlijk 17.55 u.
- Voor een hele dag kunt u kiezen voor minimaal 9 uur en maximaal 11 uur.
- Een halve dag is minimaal 4,5 of maximaal 5,5 uur.

De Mallemolen is geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. Worden de kinderen eerder of later opgehaald dan de tijden die zijn afgesproken, dan vragen wij u dit in de ochtend aan de leidsters door te geven.

Het werkt niet goed voor de rust in de groep als dit onaangekondigd gebeurt. Dit roept onrust op bij de kinderen en leidsters, er is eventjes niet voldoende aandacht voor de kinderen en het dagritme wordt verstoord. Het is belangrijk om de overdracht rustig te laten verlopen.

Kom uw kind alstublieft op de afgesproken tijd halen en brengen met nog ruimte voor de overdracht. U betaalt immers enkel de uren die zijn afgesproken en vastgelegd tijdens het intakegesprek. Laat het ons weten als er sprake is van overmacht. Hebt u meer of minder uren nodig dan afgesproken, dan kan dit tussentijds worden gewijzigd met een opzegtermijn van 1 maand bij afname van minder uren.

Wij willen u vragen zoveel mogelijk binnen afscheid van uw kind te nemen, dit om rekening te houden met omwonenden.

## Plaatsing

Kinderen vanaf 12 weken tot 4 jaar tot het moment waarop ze naar de basisschool gaan, komen voor plaatsing in het dagverblijf in aanmerking. Kinderen kunnen hele en halve dagen worden geplaatst. Een halve dag is minimaal 4,5 uur en een hele dag 9 uur.

### **Uw kind aanmelden:**

D.m.v. het aanmeldingsformulier geeft u uw voorkeur en wensen voor het gebruik van ons kinderdagverblijf aan. Wij nemen contact met u op over de mogelijkheden. Daarna komt u op de wachtlijst. Uiterlijk 2 maanden voor de door u gewenste plaatsingsdatum geeft het kinderdagverblijf aan of er een kindplaats beschikbaar is. Wanneer de plaatsing door kan gaan, ontvangt u een kindplaatsbevestiging. Zodra het inschrijfgeld is betaald, is de plaatsing wat ons betreft definitief. U hebt daarna een opzegtermijn van 1 maand.

U wordt in overleg uitgenodigd voor een intakegesprek, ongeveer 2 weken voor de plaatsing.

### **Formulieren tijdens het intakegesprek:**

Voorafgaand aan het intakegesprek worden het inschrijfformulier, de overeenkomst en de akkoordverklaringen naar u toe gemaild. Deze dient u ingevuld mee te nemen naar het intakegesprek. We nemen de formulieren door en ondertekenen de overeenkomst. Doel van het intakegesprek is om u als ouder uit te leggen hoe wij werken in de Mallemolen. Er wordt ook uitgebreid besproken wat nodig is voor het kind om zich goed te voelen in de Mallemolen.

Ouders krijgen een welkombrief van de oudercommissie met de nodige informatie, ons AVG-protocol en van alle ingevulde documenten krijgt u een kopie na het intakegesprek. Als een kind voor de eerste keer komt, wordt er ruimte en tijd gecreëerd om de ouders en het kind rustig te

verwelkomen. De inschrijfkosten voor het eerste kind bedragen €50,00. Er zijn geen kosten voor de inschrijving van een evt. volgend kind.

**Broertjes en zusjes:**

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen hebben altijd voorrang op vrijgekomen plaatsen binnen het kinderdagverblijf.

**Wijzigen van dagdelen:**

Structurele wijzigingen van dagdelen van reeds geplaatste kinderen worden schriftelijk aangevraagd. Bij het afnemen van minder dagdelen is een opzegtermijn van 1 maand. Indien u geen gebruik meer wenst te maken van het kinderdagverblijf, dient u dat schriftelijk door te geven. Ook hiervoor geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Onze voorkeur gaat uit om de formele vragen, ruilen van dagen, extra dagen, nieuwe aanmeldingen of een rondleiding zoveel mogelijk via de leidinggevende Hanneke van der Velden of assistent leidinggevende Mimke Verhagen te laten verlopen. Dit kan persoonlijk in de Mallemolen, via email [kdv.demallemolen@kpnplanet.nl](mailto:kdv.demallemolen@kpnplanet.nl) of per telefoon 0413-478085/06-22894110.

## Betaling

U krijgt de mogelijkheid om te kiezen uit dagdelen van minimaal 4,5 uur met een minimum van 9 uur per week.

- Bij een afname van 52 weken per jaar is het uurtarief € 7,95 per uur.
- Bij een afname van 48 weken per jaar is het uurtarief € 8,05 per uur.
- Bij een afname van 46 weken per jaar is het uurtarief € 8,15 per uur.

Deze tarieven zijn ingegaan per 1 januari 2020.

De 4 of 6 weken dat uw kind niet naar de Mallemolen komt, dienen opgenomen te worden tijdens de basisschool vakanties en worden in de maand januari aan ons doorgegeven. Hierbij willen wij de opmerking plaatsen dat het voor uw kind moeilijk is om weer te wennen als hij/zij 4 weken achter elkaar niet naar het kinderdagverblijf komt.

### **Werkwijze:**

Met de kinderopvangovereenkomst tekent u om voor het einde van de lopende maand de factuur van de Mallemolen te voldoen. U krijgt rondom de 20<sup>ste</sup> van de maand een digitale factuur. De factuur kan terecht komen in uw Spammailbox. Mocht u geen factuur hebben ontvangen, laat het dan voor het einde van de maand weten aan de leidinggevende. Geen factuur ontvangen betekent niet dat u niet hoeft te betalen. Als het u niet lukt om de betaling op tijd te voldoen, neem dan contact op met de leidinggevende.

Deze bedragen zijn inclusief vers fruit, groente, drinken, lunch, yoghurt en luiers. Exclusief zijn flesvoeding, potjes fruit/groentes en dieetvoeding.

**Regels m.b.t. vakantie, ziekte en ruilen:**

Bij vakantie, ziekte of afwezigheid worden geen dagdelen in mindering gebracht. Wel bestaat de mogelijkheid om een dagdeel te ruilen.

Wanneer u een dagdeel wilt ruilen, is dit mogelijk indien er nog ruimte is op een andere dag en er geen extra leidsters hoeven worden ingezet. U dient dit op tijd aan de leidinggevende of assistent leidinggevende door te geven. Zij geeft aan of dit wel of niet mogelijk is.

Als de ruil mogelijk is, dan wordt u verzocht om binnen de Mallemolen een briefje te ondertekenen door middel van een handtekening. Op het briefje staat vermeld welk dagdeel er komt te vervallen en welk dagdeel daarvoor in de plaats komt.

Hetzelfde geldt voor het aanvragen van een extra dagdeel. Ook dit wordt ingevuld op een formulier met een handtekening daaronder.

## De dagindeling

In het eerste levensjaar passen wij ons zoveel mogelijk aan, aan het ritme van thuis m.b.t. de individuele slaap- en voedingstijden en de bijzonderheden van het kind, mits het past in de dagindeling van de Mallemolen en onze visie. We streven ernaar dat elke baby in het eerste jaar door één of hooguit twee vaste leidsters verzorgd wordt.

Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor houdt het overdrachtschriftje van uw baby bij. Baby's tot één jaar hebben zoveel mogelijk een vast bedje met een eigen hoeslakentje, slaapzakje en eventueel een knuffeltje en speentje van thuis met de naam erop. Kinderen vanaf 2 jaar hebben de mogelijkheid om te rusten/slapen op stretchers in de keuken, er wordt een rust-uurtje gecreëerd. Een uitgebreide beschrijving van de dagindeling vindt u in het 'Pedagogisch Beleid'.



## Spullen meebrengen

### **Extra kleding:**

Kinderen dienen extra kleren mee te krijgen in hun tas/rugzak (voorzien van naam) in geval van ongelukjes. Hier dienen de volgende kledingstukken in te zitten: een romper, trui, broek, sokken en eventueel een onderbroekje. Eén setje kleding is voldoende in een kleine rugzak of klein tasje in verband met de minimale ruimte in de kast. Rugzakjes en tasje worden in één van de kasten bij de ingang opgehangen en aan het einde van de dag weer meegenomen naar huis.

Zijn de kleren gebruikt voor ongelukjes, dan worden deze aan de ouders meegegeven of in het postvakje gelegd. Ouders vullen de tas zelf weer aan met een nieuw setje reserve kleding. Is uw kind bezig met zindelijkheidstraining, dan willen wij graag een extra setje kleding.

Bij regenachtig weer zijn wij blij met laarsjes. De kinderen kunnen binnen op hun sokjes of slofjes lopen, we hebben immers vloerverwarming. Vieze schoenen of laarsjes worden onder in de jassen- en tassenkast gezet op een schoenenrekje.

### **Eigen spullen:**

Flesjes, potjes en schriftjes worden door de ouders op de daarvoor bestemde plaats gelegd. Jasjes en tasje worden opgehangen in de twee kasten in de keuken van de Mallemolen. Meegebrachte flesjes, medicijnen, jassen, tassen en persoonlijke spullen dienen te zijn voorzien van de naam van uw kind. Medicijnen zoals zalfjes en paracetamol worden overgedragen aan de leidster i.v.m. de veiligheid van de kinderen. De leidster is verantwoordelijk voor het veilig opbergen van medicijnen.

Ouders worden verzocht geen speelgoed mee te geven i.v.m. verlies of stuk gaan. Laat ook geen spullen die gevaar kunnen opleveren in de rugzak of jaszak van je kind zitten. Het meegeven van snoepwaren wordt door ons afgeraden.

Kijk ook bij het ophalen in de postvakjes van uw kind, de leidsters kunnen hierin spulletjes leggen die mee naar huis mogen.

**Flesvoeding en borstvoeding:**

Om ervoor te zorgen dat er zo hygiënisch mogelijk gewerkt kan worden en om ziektes te voorkomen, vragen wij u om de meegebrachte flesjes direct bij binnenkomst in de koelkast te zetten. Ieder flesje moet voorzien zijn van de naam van uw kind, zodat er geen verwarring ontstaat. Dit geldt tevens ook voor de melkpoeder en andere meegebrachte spullen.

Het is van belang dat de ouders voor schone flessen zorgen en dat er een dop op de speen zit. In de Mallemolen worden ze enkel schoongespoeld. Melkpoeder wordt aangeleverd in daarvoor bestemde containertjes en wordt in een vakje naast de keukenkastjes gezet. Borstvoeding wordt in een koelbox in flesjes vervoerd of in bevroren toestand meegebracht en daarna bij de Mallemolen in de koelkast geplaatst.

**Meebrengen eigen bereide maaltijden:**

Sommige ouders vinden het prettig om eigen bereide warme maaltijden mee te geven naar het kinderdagverblijf. Dit is mogelijk voor de kinderen tot ongeveer 1 jaar. Deze moeten dan wel in een koelbox vervoerd worden. Dit vanwege de hygiëne en om ziektes te voorkomen. Dit geldt niet voor vers fruit en potjes.

**Luiers van thuis:**

Op de Mallemolen bevindt zich een incontinentie-container. U als ouder mag hier ook gebruik van maken en de luiers van thuis hierin deponeren.

## Protocollen

In de Mallemolen maken wij gebruik van protocollen. Protocollen dienen als richtlijn waar iedere medewerker zich aan moet houden. Tijdens ieder werkoverleg wordt er één protocol besproken en aangepast waar nodig. Hieronder volgt een lijst van onze protocollen:

- Calamiteitenplan
- Protocol ventilatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol kindermishandeling
- Protocol hygiëne
- Protocol warmte en zon
- Protocol eten en drinken
- Protocol verschonen/schoonhouden wc - verschoonruimte
- Protocol verjaardag en trakteren
- Protocol bibliotheek en spelothek
- Protocol stagiaires
- Protocol luizen
- Protocol personeel
- Protocol zieke kinderen
- Protocol baby's
- Protocol flesvoeding baby's
- Protocol privacy wet AVG
- Protocol vier ogen beleid
- Protocol mentorschap
- Protocol vermissing
- Protocol achterban vakanties
- Sociale kaart

Belangrijk voor u om te weten is dat onze protocollen altijd in te zien zijn op de Mallemolen. Hier kunt u gerust naar informeren bij een van de medewerkers of erom vragen bij de leidinggevende. Als

wij het van belang vinden, sturen wij zo nu en dan een aangepast protocol naar alle ouders.

## Kind Volg Systeem

### **Inhoud:**

Het Kind Volg Systeem is een methode om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Alle kinderen in de Mallemolen worden daarin gevolgd op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Lichamelijk
- Sociaal-emotioneel
- Spraak en taal
- Spelen/ leren
- Zintuiglijk (tot 12 maanden)
- Eten/drinken (tot 12 maanden)

In een map wordt bijgehouden welke bevindingen er zijn gedaan bij het kind. De mentor is hier verantwoordelijk voor. Na overeenstemming onder de collega's worden de bevindingen in de laptop verwerkt. Ieder kind heeft een digitaal mapje, ook wel kind-dossier genoemd. Daarin staan de volgende bestanden: het inschrijfformulier, het intake-formulier, de overeenkomst, de ziekte- en ongevallenlijsten, het volgsysteem en eventuele vroeg signalering.

### **Vroeg signalering:**

Vroeg signalering houdt in dat bijzondere, opmerkelijke signalen tijdig gesignaleerd en doorgegeven worden aan de ouders/verzorgers. Dit om samen naar een oplossing te zoeken ter bevordering van de ontwikkeling van het kind. Wanneer wij iets bijzonders en opmerkelijks signaleren, wordt dit ook in ons team besproken. Als wij het nodig vinden om in het belang van het kind een plan van aanpak te maken, wordt dit altijd eerst met de ouders besproken. Wij vinden een goede samenwerking met de ouders/verzorgers belangrijk als dat wenselijks is voor het kind.

Eventuele andere instanties kunnen erbij betrokken worden als ouders dit wensen. Wij zullen hierin meewerken en ouders ondersteunen. Het belang van de kinderen staat immers voorop. Alle acties en evaluaties worden bijgehouden onder het kopje 'vroeg signalering' in het kind-dossier.

### **Volg momenten:**

In het eerste levensjaar worden kinderen om de 3 maanden gevolgd bij:

- 3 maanden (intakegesprek)
- 6 maanden
- 9 maanden
- 12 maanden

Daarna wordt ieder kind om de 6 maanden gevolgd totdat het kind de Mallemolen verlaat. Alle datums waarop de kinderen gevolgd moeten worden, staan genoteerd in de agenda. Wanneer uw kind gevolgd wordt, is het altijd mogelijk om het dossier van uw kind en onze bevindingen in het Kind Volg Systeem in te zien in de Mallemolen. Vraag hier gerust naar, ook als u hierover in gesprek wil. Wij maken hierover graag een afspraak met u.

### **Einde Mallemolen:**

Nadat uw kind de Mallemolen verlaten heeft, maakt één van de leidinggevenden een afspraak met u om het dossier van uw kind over te dragen. We zullen het kind-dossier samen bespreken en vragen ten slotte een handtekening van u als teken dat het met u besproken en door u gelezen is. Het dossier bevat alle officiële formulieren en het kind-volg-systeem wat u een overzicht geeft van de ontwikkeling van uw kind in zijn of haar eerste 4 levensjaren binnen de Mallemolen. Het is aan u of u de gegevens en informatie doorgeeft aan derden, zoals aan de basisschool. Ten gunste van uw kind staan wij open voor vragen vanuit de basisschool hierover.

Dossiers worden na de overdracht verwijderd van de Mallemolen laptop en extern na 2 jaar vernietigd.

## Privacy en veiligheid

Alle kinderen en medewerkers zijn tijdens hun aanwezigheid in het kinderdagverblijf verzekerd.

Ter bescherming van de kinderen worden hun gegevens niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders. De leidsters gaan zorgvuldig en met respect om met privé zaken van de kinderen en hun ouders. De aan onze zorg toevertrouwde kinderen worden niet aan vreemden meegegeven, alleen als de ouders dit hebben doorgegeven aan de leidsters. In geval van een onverwachte situatie kunt u dat telefonisch doen. Ons protocol t.a.v. de privacy (AVG) ontvangen ouders na het intakegesprek.

### **Vier ogen principe:**

Het vier ogen principe houdt in dat er altijd meegekeken of meegeluisterd kan worden. Bij het opstarten en afsluiten zijn er geregeld ouders aanwezig die mee kijken en luisteren. Op de momenten dat er niemand aanwezig is naast de leidster, is het belangrijk dat er toch van buitenaf meegekeken of meegeluisterd kan worden. Vanaf juni 2015 hangt er een camera die gekoppeld is aan de telefoon van de leidinggevende. Zij is de enige persoon die de beelden kan bekijken en kijkt mee op tijden dat een leidster alleen op de groep staat.

Het vier ogen principe zorgt ervoor dat de kwaliteit en openheid van de Mallemolen optimaal blijft. We vinden het erg belangrijk dat er een open klimaat heerst in de Mallemolen wat betekent dat wij als collega's elkaar altijd respectvol mogen aanspreken op elkaars werkwijze, gemaakte afspraken en gedrag. Er wordt verwacht dat de leidster positief omgaat met de gekregen feedback. Als het nodig is, wordt dit nogmaals in het werkoverleg besproken en vastgelegd in de notulen. Deze openheid geldt natuurlijk ook voor ouders. We

vinden het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt met ouders. Dit kan mondeling, schriftelijk, via mail, middels nieuwsbrieven en via telefoon. Er is 1 keer per jaar een thema/informatieavond voor alle ouders en jaarlijks is er met alle kinderen, ouders en leidsters een uitstapje naar speeltuin de Kienehoef.

### **Veiligheid en gezondheid rondom de Mallemolen:**

Er kan ten alle tijden informatie door ouders opgevraagd worden m.b.t. de omgang met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op de Mallemolen. Tijdens het intakegesprek wordt u hierover uitgebreid geïnformeerd.

Bij het betreden en verlaten van het terrein dient u er altijd op te letten dat de poort goed gesloten is, de poort is beveiligd met een kindvriendelijke 3 punt-knop dit voor de veiligheid van de kinderen. Ook de deur van de Mallemolen moet goed dicht gedaan worden, zodat de andere kinderen niet (ongezien) naar buiten kunnen.

### **Akkoordverklaringen:**

Op de Mallemolen werken we met akkoordverklaringen. Dit houdt in dat u als ouder wel of geen akkoord kunt geven wat betreft de volgende zaken wat betreft veiligheid en privacy:

- Foto's/ video's van uw kind op Facebook
- Het kind-volg-systeem
- Uitstapjes (bijv. mee boodschap doen)
- Dagdelen ruilen/extra laten komen
- Meebrengen zelfbereide voeding

Indien u medicijnen meegeeft die door ons gegeven dient te worden in de Mallemolen, dan vragen wij daar ook een handtekening voor inclusief naam van het kind en de datum van de desbetreffende dag.





## Vakantie en nationale feestdagen

### **Doorgeven vakanties bij een afname van 52 weken:**

Wilt u voor 1 mei schriftelijk aan ons doorgeven of en wanneer u en uw kind zomervakantie hebben. Ook als uw kind(eren) wel de hele zomervakantie kom(t)(en), vernemen wij dat graag i.v.m. het maken van ons vakantierooster.

### **Bij een afname van 48 en 46 weken:**

Graag horen wij in januari welke weken uw kind niet naar de Mallemolen komt. Deze weken vallen altijd in de basisschoolvakanties. In november of december ontvangt u daarvoor een invulbriefje om de vakanties op door te geven.

### **Nationale feestdagen:**

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen. Deze dagen kunnen niet op een andere dag ingehaald of geruild worden.

### **Het kinderdagverblijf is op de volgende data gesloten:**

Woensdag 1 januari 2020 (Nieuwjaar)

Maandag 13 april 2020 (2e Paasdag)

Dinsdag 5 mei 2020 (1 keer in de 5 jaar)

Donderdag 21 mei 2020 (Hemelvaartsdag)

Maandag 1 juni 2020 (2e Pinksterdag)

Vrijdag 25 december 2020 (Kerst).

## Verjaardagen

### **Verjaardagen van derden:**

Werkjes voor verjaardagen van vaders, moeders, opa's of oma's kunnen op verzoek gemaakt worden.

### **Verjaardag van uw kind:**

Als uw kind jarig is, hoeft u geen traktatie mee te brengen. Wij zorgen voor een gezonde verrassing. Wij vinden het belangrijk om de verjaardag van uw kind samen met jullie te vieren, want wat is er leuker dan samen met je ouders genieten als jij op die dag het middelpunt van de Mallemolen bent. Ouders kunnen dan zien wie je vriendjes zijn en wat er zoal gebeurt bij een feestje. Datum en tijd worden in overleg met de leidsters vastgelegd. Opa's /Oma's en broers/zussen mogen ook bij het feestje aanwezig zijn.

## Oudercommissie

De Mallemolen heeft een oudercommissie. Doel van de commissie is om de belangen van de kinderen en ouders van de Mallemolen zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Daarnaast adviseert de commissie ten aanzien van kwaliteit en beleid. Het reglement van de oudercommissie en huishoudelijk reglement van de oudercommissie kunt u bij de Mallemolen inzien. De oudercommissie is aangesloten bij de landelijke belangenvereniging BOINK.

De commissie bestaat uit ouders van kinderen die in de Mallemolen geplaatst zijn. Vergaderingen vinden 3 à 4 keer per jaar plaats, afwisselend met en zonder leidinggevende. Alle ouders kunnen de notulen van de vergaderingen inzien. Jaarlijks organiseert de commissie een thema-avond voor de ouders en het uitstapje naar speeltuin de Kienehoef.

In het begin van het jaar wordt van u een bijdrage van 5 euro per gezin gevraagd, zodat attenties richting de leidsters of kinderen verzorgd kunnen worden bij speciale gelegenheden. Inzage in de financiën is mogelijk. In het kinderdagverblijf is een postvakje aanwezig voor de oudercommissie.

### **Klachtenbeleid:**

De wet kinderopvang bepaalt dat de ouders advies recht hebben over onderwerpen die hun belang en dat van hun kinderen binnen KDV de Mallemolen raken. De oudercommissie komt in vergaderingen bijeen om deze belangen te behartigen en onderhouden nauwe contacten met de houder. Van deze vergaderingen worden een agenda en notulen gemaakt die voor iedereen in te zien zijn.

Voor de oudercommissie is een reglement opgesteld.

Het klachtenjaarsverslag wordt opgestuurd naar de GGD, alleen wanneer er klachten zijn binnengekomen. Deze worden dan openbaar gemaakt op onze website.

Wanneer de klacht niet volgens de interne klachtenregeling kan worden opgelost, kunnen ouders gebruik maken van de externe klachtenregeling. Ouders kunnen zich voor informatie, advies en mediatie wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag.

Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies/kinderopvang). Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen een klacht/geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, Den Haag [www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies/kinderopvang) indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de Mallemolen indient. Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

## Einde Mallemolen

Als uw kind de Mallemolen verlaat, maken wij ook hier een gezellige afsluiting met de ouder(s) van. Belangrijk om de jaren Mallemolen goed af te sluiten en met een fijn gevoel te vertrekken naar de volgende stap. Als u een klein aandenken voor de andere kindjes kan meebrengen met de naam van je kind en een afscheidswoordje, zou dat mooi zijn. De andere kinderen en ouders weten dan ook dat uw kind de Mallemolen heeft verlaten.

Nadat uw kind de Mallemolen verlaten heeft, maakt één van de leidinggevenden een afspraak voor de overdracht van het kind-dossier en krijgt u alle foto's van uw kind en het kind-dossier mee naar huis. We zullen het kind-dossier samen bespreken en vragen u om een handtekening als teken dat het met u besproken en gelezen is. Het dossier bevat alle officiële formulieren en het kind-volgsysteem wat u een overzicht geeft van de ontwikkeling van uw kind in zijn of haar eerste 4 levensjaren binnen de Mallemolen. Dossiers worden direct verwijderd van de Mallemolen laptop en extern na 2 jaar vernietigd. Het is aan u of u de gegevens en informatie doorgeeft aan derden, zoals aan de basisschool.

## Nawoord

Wij hopen dat u op deze manier voldoende bent geïnformeerd wat betreft het huisreglement van kinderdagverblijf de Mallemolen. Hopend op een prettige samenwerking.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact op.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Mallemolen

Wilt u contact opnemen over uw kind of over andere zaken die betrekking hebben op kinderdagverblijf “De Mallemolen” kan dat op de volgende telefoonnummers:

0413-478085/ 06-22894110