

Klachtenformulier 2018



In te vullen voor de medewerker die de klacht in ontvangst heeft genomen.

Gegevens indiener:

Naam : Mevr./Dhr. :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoonnummer :

Gegevens medewerker die de klacht in ontvangst heeft genomen :

Naam : Mevr./Dhr. :
Functie:.....
Datum waarop de klacht is ontvangen :

Mondeling/schriftelijk*

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Gegevens klacht :

Een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover de Klacht wordt ingediend. (*op een aparte bijlage toevoegen a.u.b.*)

Welke stappen zijn reeds ondernomen om tot een oplossing te komen ?
(*op een aparte bijlage toevoegen a.u.b.*)

Plaats :

Datum :

Handtekening :