

Kinderdagverblijf



Huisreglement

2022

Laatst bijgewerkt op 04-02-2020/29-11-2020/12-01-2022

INHOUDSOPGAVE

Blz. 3	Groepsomvang
Blz. 4	Tijden
Blz. 5	Plaatsing
Blz. 6	Betaling
Blz. 8	Werkwijze
Blz. 8	Spullen meebrengen
Blz.11	Protocollen
Blz.12	Kind Volg Systeem
Blz.14	Privacy, veiligheid en gezondheid
Blz.16	Vakantie en nationale feestdagen
Blz.16	Verjaardagen
Blz.17	Oudercommissie
Blz.18	Klachtenbeleid
Blz.19	Einde Mallemolen
Blz.20	Nawoord

GROEPSOMVANG

Groepssamenstelling:

Kinderdagverblijf 'de Mallemolen' heeft 1 stamgroep van maximaal 15 kinderen met een verticale opbouw voor kinderen van 0-4 jaar. Alle leidsters zijn minimaal MBO niveau 4 geschoold volgens de Cao Kinderopvang. Eén van onze leidsters heeft een bachelor-diploma Pedagogiek en is per 1 januari 2019 onze pedagogisch coach/beleidsmedewerker en assistent leidinggevende. We hebben op dit moment 1 BOL stagiaire van het Summa College, 1 BOL stagiaire van de Leijgraaf en 1 BBL stagiaire van Scheidegger. Gezien de eisen mag de BBL stagiaire als leidster op de groep worden ingezet.

Twee van onze leidsters zijn gespecialiseerd in het maken van muziek en beweging voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Alle leidsters hebben een geldig EHBO-certificaat voor kinderen en baby's. Ook zijn 5 leidsters in het bezit van de babyspecialisme.

Leidster-kind ratio:

Afhankelijk van de leidster-kind ratio zijn er 1, 2 of 3 gediplomeerde leidsters aanwezig. Leidster-kind ratio wil zeggen: het aantal kinderen dat in de groep aanwezig mag zijn in verhouding tot de bezetting van de leidsters. Zie hieronder:

1 gediplomeerde leidster moet aanwezig zijn voor:

- 3 kinderen van 0 -1 jaar,
- 5 kinderen van 1-2 jaar,
- 6 kinderen van 2-3 jaar,
- 8 kinderen van 3-4 jaar.

Het leidster-kind ratio wordt door ons berekend op de volgende website:
www.1ratio.nl

Binnen de Mallemolen heeft elk kind een vaste mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en is verantwoordelijk voor het volgsysteem. Daarbij houdt de mentor periodiek contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind.

De baby's worden zoveel als mogelijk verzorgd door hun mentor en waar nodig door het tweede vaste gezicht.

TIJDEN

De Mallemolen is geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. U dient minimaal 9 uur af te nemen op een dag. Dit wordt besproken tijdens het intake gesprek. Onze breng- en haaltijden zijn:

- Brengen kan tussen 7.00 u. en 9.00 u.
- Ophalen kan tussen 16.30u. en uiterlijk 17.55 u.

Word uw kind een keer eerder of later opgehaald dan de tijden die zijn afgesproken, dan vragen wij u dit in de ochtend aan de leidsters door te geven. Het roept onrust op bij de kinderen en leidsters als u onaangekondigd binnen komt. Er is dan niet voldoende aandacht voor de kinderen en het dagritme wordt verstoord. Het is belangrijk om de overdracht rustig te laten verlopen.

Kom uw kind alstublieft op de afgesproken tijd halen en brengen met nog ruimte voor de overdracht. U betaalt immers enkel de uren die zijn afgesproken en vastgelegd tijdens het intakegesprek. Laat het ons weten als er sprake is van overmacht. Hebt u meer of minder uren nodig dan afgesproken, dan kan dit tussentijds worden gewijzigd met een opzegtermijn van 1 maand bij afname van minder uren.

Wij willen u vragen zoveel mogelijk binnen afscheid van uw kind te nemen, dit om rekening te houden met omwonenden.

PLAATSING

Kinderen vanaf 12 weken tot 4 jaar tot het moment waarop ze naar de basisschool gaan, komen voor plaatsing in het dagverblijf in aanmerking. U neemt minimaal 9 uur af op een dag.

Uw kind aanmelden:

D.m.v. het aanmeldingsformulier geeft u uw voorkeur en wensen voor het gebruik van ons kinderdagverblijf aan. Wij nemen contact met u op over de mogelijkheden. Daarna komt u op de wachtlijst. Uiterlijk 2 maanden voor de door u gewenste plaatsingsdatum hoort u van de leidinggevende of er een kindplaats beschikbaar is. Wanneer de plaatsing door kan gaan, ontvangt u een bevestiging. Zodra het inschrijfgeld is betaald, is de plaatsing wat ons betreft definitief. U hebt daarna een opzegtermijn van 1 maand.

U wordt in overleg uitgenodigd voor een intakegesprek, ongeveer 2 weken voor de plaatsing.

Formulieren tijdens het intakegesprek:

Voorafgaand aan het intakegesprek worden het inschrijfformulier, de overeenkomst en de akkoordverklaringen naar u toe gemaïld. Deze dient u ingevuld mee te nemen naar het intakegesprek. We nemen de ingevulde formulieren door en ondertekenen de overeenkomst. Ook ontvangt u van ons het protocol AVG waarin beschreven staat hoe we met de privacy omgaan en een voorstelbrief van onze oudercommissie.

Het doel van het intakegesprek is om u als ouder uit te leggen hoe wij werken in de Mallemolen. Er wordt ook uitgebreid besproken wat nodig is voor uw kind om zich goed te voelen in de Mallemolen.

Als uw kind voor de eerste keer komt, wordt er ruimte en tijd gecreëerd om de ouders en het kind rustig te verwelkomen. De inschrijfkosten voor

het eerste kind bedragen €50,00. Er zijn geen kosten voor de inschrijving van een evt. volgend kind.

Op onze website vindt u onder andere meer informatie over de oudercommissie en over ons klachtenbeleid.

Broertjes en zusjes:

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen hebben altijd voorrang op vrijgekomen plaatsen binnen het kinderdagverblijf.

Wijzigen van dagdelen:

Structurele wijzigingen van dagdelen van reeds geplaatste kinderen worden schriftelijk aangevraagd. Bij het afnemen van minder dagdelen is een opzegtermijn van 1 maand. Indien u geen gebruik meer wenst te maken van het kinderdagverblijf, dient u dat schriftelijk door te geven. Ook hiervoor geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Onze voorkeur gaat uit om de formele vragen zoals ruilen van dagen, extra dagen, nieuwe aanmeldingen of een rondleiding zoveel mogelijk via de leidinggevende Anouk Cuppens of assistent leidinggevende Mimke Verhagen te laten verlopen. Dit kan persoonlijk in de Mallemlen, via email kdv.demallemlen@kpnplanet.nl of per telefoon 0413-478085/ 06-37447766.

BETALING

U krijgt de mogelijkheid om te kiezen uit drie contracten, zie onderstaand:

- Bij een afname van 52 weken per jaar is het uurtarief € 8,50 per uur.
- Bij een afname van 48 weken per jaar is het uurtarief € 8,60 per uur.
- Bij een afname van 46 weken per jaar is het uurtarief € 8,70 per uur.

Deze tarieven zijn ingegaan per 1 januari 2022.

De 4 of 6 weken dat uw kind niet naar de Mallemolen komt, dienen opgenomen te worden tijdens de basisschool vakanties en worden middels een vakantieformulier aan ons doorgegeven. Dit formulier ontvangt u in het najaar en zien wij graag in december tegemoet. Hierbij willen wij wel de opmerking plaatsen dat het voor uw kind moeilijk kan zijn om weer te wennen als hij/zij 4 weken achter elkaar niet naar het kinderdagverblijf komt.

Wanneer u tijdens het intake gesprek de keuze hebt gemaakt voor een 46 of 48 weken-contract, sturen wij u digitaal het vakantieformulier die we graag ingevuld terug ontvangen.

Werkwijze:

Met de kinderopvangovereenkomst tekent u om voor het einde van de lopende maand de factuur van de Mallemolen te voldoen. U krijgt rondom de 20^{ste} van de maand een digitale factuur. De factuur kan terecht komen in uw Spammaailbox. Mocht u geen factuur hebben ontvangen, laat het dan voor het einde van de maand weten aan de leidinggevende. Geen factuur ontvangen betekent niet dat u niet hoeft te betalen. Als het u niet lukt om de betaling op tijd te voldoen, neem dan contact op met de leidinggevende.

De bedragen zijn inclusief vers fruit, groenten, drinken, lunch, yoghurt en luiers. Exclusief zijn flesvoeding, (potjes) fruit/groenten tot 1 jaar en dieetvoeding.

Regels m.b.t. vakantie, ziekte en ruilen:

Bij vakantie, ziekte of afwezigheid worden geen dagdelen in mindering gebracht. Wel bestaat de mogelijkheid om een dagdeel te ruilen.

Wanneer u een dagdeel wilt ruilen, is dit mogelijk indien er nog ruimte is op een andere dag en er geen extra leidsters hoeven worden ingezet. U dient dit op tijd aan de leidinggevende of

assistent leidinggevende door te geven. Zij geeft aan of dit wel of niet mogelijk is.

ONZE WERKWIJZE:

In het eerste levensjaar passen wij ons zoveel mogelijk aan, aan het ritme van thuis m.b.t. de individuele slaap- en voedingstijden en de bijzonderheden van het kind, mits het past in de dagindeling van de Mallemolen en onze visie.

Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind en is tevens aanspreekpunt voor u als ouder. Ook zorgt de mentor ervoor dat het schriftje van uw kind geschreven wordt. Deze schriftjes schrijven wij tot de leeftijd van 2 jaar.

Alle baby's tot één jaar hebben naast een mentor ook een tweede gezicht. We streven ernaar dat uw baby in het eerste jaar zoveel mogelijk door één of hooguit twee vaste leidsters verzorgd wordt.

Baby's tot één jaar hebben zoveel mogelijk een vast bedje met een eigen hoeslakentje, slaapzakje en eventueel een knuffeltje en speentje van thuis met de naam erop. Kinderen vanaf 2 jaar hebben de mogelijkheid om te rusten/slapen op stretchers in de keuken, er wordt een rust-uurtje gecreëerd. Een uitgebreide beschrijving van de dagindeling vindt u in het 'Pedagogisch Beleid'.

SPULLEN MEEBRENGEN

Extra kleding:

Kinderen dienen extra kleren mee te krijgen in hun tas/rugzak (voorzien van naam) in geval van ongelukjes. Hier dienen de volgende kledingstukken in te zitten: een romper, trui, broek, sokken en eventueel een onderbroekje. Eén setje kleding is voldoende in een kleine rugzak of klein tasje in verband met de minimale ruimte in de kast. Rugzakjes en

tasjes worden in de rechter kast bij de ingang opgehangen en aan het einde van de dag weer meegenomen naar huis. Jasjes worden opgehangen in de linker kast.

Zijn de kleren gebruikt voor ongelukjes, dan worden deze aan de ouders meegegeven in een tasje. Ouders vullen de tas zelf weer aan met een nieuw setje reserve kleding. Is uw kind bezig met zindelijkheidstraining, dan willen wij graag extra setjes kleding.

Bij regenachtig weer zijn wij blij met laarsjes. De kinderen kunnen binnen op hun sokjes of slofjes lopen, we hebben immers vloerverwarming. Vieze schoenen of laarsjes worden onder in de jassen- en tassenkast gezet op een schoenenrekje.

Eigen spullen:

Flesjes, potjes en schriftjes worden door de ouders op de daarvoor bestemde plaats gelegd. Jasjes en tasjes worden opgehangen in de twee kasten in de keuken van de Mallemolen. Meegebrachte flesjes, medicijnen, jassen, tassen en persoonlijke spullen dienen te zijn voorzien van de naam van uw kind.

Medicijnen zoals zalfjes en paracetamols worden overgedragen aan de leidster i.v.m. de veiligheid van de kinderen. De leidster is verantwoordelijk voor het veilig opbergen van medicijnen. Wij vragen u om een handtekening bij het meegeven van medicijnen met de datum van de dag waarop het gegeven mag worden. Zonder handtekening mogen wij het medicijn niet toedienen.

Ouders worden verzocht geen speelgoed mee te geven i.v.m. verlies of stuk gaan. Laat ook geen spullen die gevaar kunnen opleveren in de rugzak of jaszak van je kind zitten. Het meegeven van snoepwaren wordt door ons afgeraden.

Kijk ook bij het ophalen in de postvakjes van uw kind, de leidsters kunnen hierin spulletjes leggen die mee naar huis mogen.

Flesvoeding en borstvoeding:

Om ervoor te zorgen dat er zo hygiënisch mogelijk gewerkt kan worden en om ziektes te voorkomen, worden flesjes (voorzien van dop) direct na binnenkomst in de koelkast gezet. Ieder flesje moet voorzien zijn van de naam van uw kind, zodat er geen verwarring ontstaat. Dit geldt tevens ook voor de melkpoeder en andere meegebrachte spullen.

U als ouder bent verantwoordelijk voor het grondig schoonmaken van de flesjes, in de Mallemolen worden ze enkel met koud water schoongespoeld.

Melkpoeder wordt aangeleverd in de daarvoor bestemde containertjes en wordt in een vakje naast de keukenkastjes gezet. Borstvoeding wordt in een koelbox in flesjes vervoerd of in bevroren toestand meegebracht en daarna bij de Mallemolen in de koelkast geplaatst.

Meebrengen maaltijden:

Sommige ouders vinden het prettig om eigen bereide warme maaltijden mee te geven naar het kinderdagverblijf. Om verspreiding van bacteriën te voorkomen, moeten deze maaltijden in een koelbox vervoerd worden. Dit geldt niet voor vers fruit en potjes fruit/groenten. Warme maaltijden meegeven kan tot een leeftijd van 1 jaar.

Luiers van thuis:

Op de Mallemolen bevindt zich een incontinentie-container. U als ouder mag hier ook gebruik van maken en de luiers van thuis hierin deponeren.

PROTOCOLLEN

In de Mallemolen maken wij gebruik van protocollen. Protocollen dienen als richtlijn waar iedere medewerker zich aan moet houden. Tijdens ieder werkoverleg wordt er één protocol besproken en aangepast waar nodig. Zie hieronder onze protocollen:

- Calamiteitenplan
- Protocol ventilatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol kindermishandeling
- Protocol hygiëne
- Protocol warmte en zon
- Protocol buiten spelen
- Protocol eten en drinken
- Protocol verschoonen/schoonhouden wc - verschoonruimte
- Protocol verjaardag en trakteren
- Protocol bibliotheek en speltheek
- Protocol stagiaires
- Protocol luizen
- Protocol personeel
- Protocol zieke kinderen
- Protocol baby's
- Protocol flesvoeding baby's
- Protocol privacy wet AVG
- Protocol vier ogen beleid
- Protocol mentorschap
- Protocol vermissing
- Protocol achterban vakanties
- Protocol Corona (landelijk)
- Sociale kaart

Belangrijk voor u om te weten is dat onze protocollen altijd in te zien zijn in de Mallemolen. Hier kunt u gerust naar informeren bij één van de medewerkers of erom vragen bij de leidinggevende. Als wij het van belang vinden, sturen wij zo een aangepast protocol naar alle ouders ter info.

KIND VOLG SYSTEEM

Inhoud:

Het Kind Volg Systeem is een methode om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Alle kinderen in de Mallemolen worden daarin gevolgd op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Lichamelijk / zintuiglijk
- Sociaal-emotioneel
- Spraak en taal
- Spelen/leren

In een map wordt bijgehouden welke bevindingen er zijn gedaan bij het kind. De mentor is hier verantwoordelijk voor. Na overeenstemming onder de collega's worden de bevindingen in de laptop verwerkt. Ieder kind heeft een digitaal mapje, ook wel kind-dossier genoemd. Daarin worden het volgsysteem, de ziekte- en ongevallenlijsten en eventuele vroeg-signalering bijgehouden.

Volg momenten:

Ieder kind wordt bij ons om het half jaar gevolgd, beginnend bij 6 maanden. De bevindingen worden door de assistent leidinggevende genoteerd in het kind-dossier. Het is altijd mogelijk om het dossier van uw kind in te zien met betrekking tot het volgsysteem. Vraag hier gerust naar, ook als u hierover in gesprek wil. Wij maken hiervoor graag een afspraak met u.

Vroeg-signalering:

Vroeg-signalering houdt in dat bijzondere, opmerkelijke signalen tijdig gesignaleerd en doorgegeven worden aan de ouders/verzorgers. Dit om samen naar een oplossing te zoeken ter bevordering van de ontwikkeling van het kind. Wanneer wij iets bijzonders en opmerkelijks signaleren, wordt dit in ons team besproken. Als wij het nodig vinden om in het belang van het kind een plan van aanpak te maken, wordt dit altijd eerst met de ouders besproken. Wij vinden een goede samenwerking met de ouders/verzorgers belangrijk als dat wenselijk is voor het kind. Eventuele andere instanties kunnen erbij betrokken worden als ouders dit wensen. Wij zullen hierin meedenken en ouders ondersteunen. Het belang van de kinderen staat immers voorop. Alle acties en evaluaties worden bijgehouden onder het kopje 'vroeg-signalering' in het kind-dossier.

Einde Mallemolen:

Nadat uw kind de Mallemolen verlaten heeft, maakt één van de leidinggevenden een afspraak met u om het dossier van uw kind samen door te nemen en aan u over te dragen. Het dossier bevat alle officiële formulieren (inschrijfformulier, intakeformulier etc.) en het kind-volg-systeem wat u een overzicht geeft van de ontwikkeling van uw kind in zijn of haar eerste 4 levensjaren binnen de Mallemolen. Het is aan u of u de gegevens en informatie doorgeeft aan derden, zoals aan de basisschool. Ten gunste van uw kind staan wij open voor vragen vanuit de basisschool hierover. Dossiers worden na de overdracht verwijderd van de Mallemolen laptop en extern na 2 jaar vernietigd.

PRIVACY EN VEILIGHEID

Alle kinderen en medewerkers zijn tijdens hun aanwezigheid in het kinderdagverblijf verzekerd.

Ter bescherming van de kinderen worden hun gegevens niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders. De leidsters gaan zorgvuldig en met respect om met privé zaken van de kinderen en hun ouders. De aan onze zorg toevertrouwde kinderen worden niet aan vreemden meegegeven, alleen als de ouders vooraf dit hebben doorgegeven aan de leidsters. In geval van een onverwachte situatie kunt u dat telefonisch doen. Ons protocol t.a.v. de privacy (AVG) ontvangen ouders voor of na het intakegesprek.

Vier ogen principe:

Het vier ogen principe houdt in dat er altijd meegekeken of meegeluisterd kan worden. Bij het opstarten en afsluiten zijn er geregeld ouders aanwezig die mee kijken en luisteren. Op de momenten dat er niemand aanwezig is naast de leidster, is het belangrijk dat er toch van buitenaf meegekeken of meegeluisterd kan worden. Vanaf juni 2015 hangt er een camera die gekoppeld is aan de telefoon van de eigenaresse. Zij is de enige persoon die de beelden kan bekijken en kijkt mee op tijden dat een leidster alleen op de groep staat.

Het vier ogen principe zorgt ervoor dat de kwaliteit en openheid van de Mallemolen optimaal blijft. We vinden het erg belangrijk dat er een open klimaat heerst in de Mallemolen wat betekent dat wij als collega's elkaar altijd respectvol mogen aanspreken op elkaars werkwijze, gemaakte afspraken en gedrag. Er wordt verwacht dat de leidster positief omgaat met de gekregen feedback. Als het nodig is, wordt dit nogmaals in het werkoverleg besproken en vastgelegd in de notulen. Deze openheid geldt natuurlijk ook voor ouders. We vinden het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt met

ouders. Dit kan mondeling, schriftelijk, via mail, middels nieuwsbrieven en via telefoon. Er is 1 keer per twee jaar een thema/informatieavond voor alle ouders en jaarlijks is er met alle kinderen, ouders en leidsters een uitstapje naar speeltuin de Kienehoef, mede verzorgd door de oudercommissie. Deze kunnen alleen doorgaan als de geldende corona-maatregelen het toelaten.

Veiligheid en gezondheid rondom de Mallemolen:

We hebben een risico-inventarisatie waarin beschreven staat hoe wij met grote en kleine risico's omgaan m.b.t. de veiligheid en de gezondheid. Er kan ten alle tijden informatie door ouders opgevraagd worden. Tijdens het intakegesprek wordt u hierover verder geïnformeerd.

Bij het betreden en verlaten van het terrein dient u er altijd op te letten dat de poort goed gesloten is. De poort is beveiligd met een kindvriendelijke 3 punt-knop, dit voor de veiligheid van de kinderen. Ook de deur van de Mallemolen moet goed dicht gedaan worden, zodat de andere kinderen niet (ongezien) naar buiten kunnen.

Akkoordverklaringen:

In de Mallemolen werken we met akkoordverklaringen. Dit houdt in dat u als ouder wel of geen akkoord kunt geven wat betreft de volgende zaken rondom veiligheid en privacy:

- Foto's/ video's van uw kind op de laptop en/of op Instagram
- Het kind-volg-systeem
- Beeldmateriaal voor Video Interactie Begeleiding
- Uitstapje naar de Lidl voor een boodschapje
- Meebrengen zelfbereide voeding

VAKANTIE EN NATIONALE FEESTDAGEN

Doorgeven vakanties bij een afname van 52 weken:

Wilt u zo snel mogelijk aan ons doorgeven of en wanneer u en uw kind (zomer)vakantie hebben i.v.m. het maken van ons vakantie-rooster.

Bij een afname van 48 en 46 weken:

Graag horen wij in december welke weken uw kind niet naar de Mallemolen komt. Deze weken vallen altijd in de basisschoolvakanties. In november ontvangt u daarvoor een formulier om de vakanties op door te geven.

Nationale feestdagen:

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen. Deze dagen kunnen niet op een andere dag ingehaald of geruild worden.

Het kinderdagverblijf is op de volgende data gesloten:

- Maandag 18 april 2022 (tweede Paasdag)
- Woensdag 27 april 2022 (Koningsdag)
- Donderdag 26 mei 2022 (Hemelvaartsdag)
- Maandag 6 juni 2022 (tweede Pinksterdag)
- Maandag 26 december 2022 (tweede Kerstdag)

VERJAARDAGEN

Verjaardagen van derden:

We doen ons uiterste best om te knutselen voor de verjaardagen van papa en mama, deze staan genoteerd in onze agenda. Op verzoek kan er geknutseld worden voor een broer/zus of voor opa/oma.

Verjaardag van uw kind:

Als uw kind jarig is, hoeft u geen traktatie mee te brengen. Wij zorgen voor een gezonde verrassing. Uw kind staat die dag in het middelpunt met een feestelijke kroon en wordt verrast met een klein cadeautje en een heerlijke gezonde traktatie. Door de corona pandemie vieren wij de verjaardagen momenteel zonder ouders. Dit om ervoor te zorgen dat we met een minimaal aantal mensen in de ruimte te zijn. Uiteraard willen we jullie graag laten zien hoe gezellig het feestje is geweest. Daarom worden er leuke foto's door ons gemaakt en doorgestuurd door de leidinggevende.

OUDERCOMMISSIE

De Mallemolen heeft een oudercommissie, bestaande uit drie ouders. Doel van de commissie is om de belangen van de kinderen en ouders van de Mallemolen zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Daarnaast adviseert de commissie ten aanzien van kwaliteit en beleid. De welkomstbrief en het reglement van de oudercommissie kunt u vinden op onze website. De oudercommissie is aangesloten bij de landelijke belangenvereniging BOINK.

Vergaderingen vinden 3 à 4 keer per jaar plaats, afwisselend met en zonder leidinggevende en assistent leidinggevende. Alle ouders kunnen de notulen van de vergaderingen inzien. Ongeveer om het jaar organiseert de oudercommissie een thema-avond voor de ouders. Daarnaast wordt er jaarlijks een uitstapje naar speeltuin de Kienehoef georganiseerd voor alle papa's, mama's, kinderen, broers/zussen en leidsters.

In het begin van het jaar wordt van u een bijdrage van 5 euro per gezin gevraagd, zodat attenties richting de leidsters of kinderen verzorgd kunnen worden bij speciale gelegenheden. In het kinderdagverblijf is een

postvakje aanwezig voor de oudercommissie. Inzage in de financiën is mogelijk.

KLACHTENBELEID:

De wet Kinderopvang bepaalt dat de ouders adviesrecht hebben over onderwerpen die hun belang en dat van hun kinderen binnen KDV de Mallemolen raken. De oudercommissie komt in vergaderingen bijeen om deze belangen te behartigen en onderhoudt nauwe contacten met de houder. Notulen van vergaderingen zijn in te zien.

Het klachtenjaarsverslag wordt opgestuurd naar de GGD, alleen wanneer er klachten zijn binnengekomen. Deze worden dan openbaar gemaakt op onze website.

Wanneer de klacht niet volgens de interne klachtenregeling kan worden opgelost, kunnen ouders gebruik maken van de externe klachtenregeling. Ouders kunnen zich voor informatie, advies en mediatie wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag.

Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl/overons/commissieskinderopvang. Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen een klacht/geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, Den Haag www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies kinderopvang indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de Mallemolen indient. Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

EINDE MALLEMOLEN

Wanneer uw kind de Mallemolen verlaat, maken wij ook hier een gezellige afsluiting van met de ouder(s). Afhankelijk van wat mogelijk is gezien de corona pandemie, nodigen wij hier één of twee ouders voor uit om dit mee te vieren. We vinden het belangrijk om de jaren binnen de Mallemolen goed af te sluiten en met een fijn gevoel te vertrekken. Uw kind krijgt een mooi fotoboek mee naar huis als aandenken aan de Mallemolen. Als u een klein aandenken voor de andere kindjes kan meebrengen met de naam van je kind en een afscheidswoordje, zou dat mooi zijn. De andere kinderen en ouders weten dan ook dat uw kind de Mallemolen heeft verlaten. U hoeft verder geen traktatie te verzorgen, deze wordt samen met het desbetreffende kind van te voren gemaakt.

Nadat uw kind de Mallemolen verlaten heeft, maakt één van de leidinggevenden een afspraak voor de overdracht van het kind-dossier. We zullen het kind-dossier samen bespreken. Het dossier bevat alle officiële formulieren en het kind-volgsysteem wat u een overzicht geeft van de ontwikkeling van uw kind in zijn of haar eerste 4 levensjaren binnen de Mallemolen. Dossiers worden direct verwijderd van de Mallemolen laptop en extern na 2 jaar vernietigd. Het is aan u of u de gegevens en informatie doorgeeft aan derden, zoals aan de basisschool. Uiteraard staan wij open voor vragen vanuit de basisschool. Alle foto's van uw kind worden na afloop via we transfer naar u toegestuurd.

NAWOORD

Wij hopen dat u op deze manier voldoende bent geïnformeerd wat betreft het huisreglement van kinderdagverblijf de Mallemolen.
Hopend op een prettige samenwerking.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact op.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Mallemolen

Wilt u contact opnemen over uw kind of over andere zaken die betrekking hebben op kinderdagverblijf “De Mallemolen”, dan kan dat op de volgende telefoonnummers:

0413-478085/06-37447766