

1-1-2024

Pedagogisch beleid



Boskantseweg 36 A
5492 BW Sint-Oedenrode
0413-478085 / 06-37447766

Inleiding	Blz. 2
Hoofdstuk 1: Onze visie en uitgangspunten	Blz. 3
- <i>Onze visie in het algemeen, op de ontwikkeling en op opvoeden</i>	
- <i>Onze uitgangspunten</i>	
Hoofdstuk 2: Pedagogische basisdoelen Rixsen-Walraven	Blz. 4-6
- <i>Bieden van fysieke en emotionele veiligheid</i>	
- <i>Het bevorderen van de persoonlijke competentie</i>	
- <i>Het bevorderen van de sociale competentie</i>	
- <i>Socialisatie door overdracht van waarden en normen</i>	
Hoofdstuk 3: Emotionele veiligheid	Blz. 7-8
- <i>Sensitieve responsiviteit</i>	
- <i>respect voor autonomie,</i>	
- <i>structuur en grenzen stellen</i>	
- <i>Praten en uitleggen</i>	
- <i>ontwikkeling stimuleren</i>	
- <i>begeleiden van interacties</i>	
Hoofdstuk 4: Ontwikkelingsgebieden	Blz. 9-12
- <i>Motorische ontwikkeling</i>	
- <i>Cognitieve ontwikkeling</i>	
- <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	
- <i>Spraak- en taalontwikkeling</i>	
- <i>Creatieve ontwikkeling</i>	
Hoofdstuk 5: Algemene informatie	Blz. 13-19
- <i>Inrichting, groepssamenstelling</i>	
- <i>Personeel, stagiaires, Beroepskracht-Kind-ratio, dagindeling</i>	
Hoofdstuk 6: Aanmeldprocedure	Blz. 20-21
- <i>Aanmeldprocedure, intakegesprek, contractvormen</i>	
- <i>App Bitcare, wennen</i>	
- <i>Oudercommissie en klachtenreglement</i>	
Hoofdstuk 7: Ontwikkeling volgen	Blz. 22-23
- <i>Mentorschap, Observeren en overdracht</i>	
- <i>Kind Volg Systeem, vroeg-signalering, verlaten KDV</i>	
Hoofdstuk 8: Veiligheid en gezondheid	Blz. 24-27
- <i>Risicomanagement, sieraden, veilig slapen</i>	
- <i>Vier ogen principe, privacywet, calamiteitenplan</i>	
- <i>kinder-EHBO, BHV, hitte, GGD inspectie</i>	
Hoofdstuk 9: Achterwacht en sluitingsdagen	Blz. 28
- <i>Achterwacht, drie-uursregeling, pauzes</i>	
- <i>Achterban, sluitingsdagen en vakanties</i>	
Hoofdstuk 10: Documentatie	Blz. 29
- <i>Protocollen, documenten bespreken</i>	
Nawoord	Blz. 30
Bijlage 1: plattegrond begane grond	Blz. 31

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf de Mallemolen te Sint-Oedenrode. De Mallemolen is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar met één verticale stamgroep. We werken met een klein en hecht team en willen kwalitatieve opvang bieden. We zorgen voor een geborgen en huiselijke sfeer waarin ieder kind zichzelf kan zijn en kan ontwikkelen. Kinderdagverblijf de Mallemolen is een Gezonde Kinderopvang wat tot uiting komt door verantwoorde keuzes qua voeding en veel beweging. We houden ons graag bezig met creativiteit zoals muziek maken, dansen en knutselen. In ons pedagogisch beleidsplan leest u meer over alle doelstellingen en uitgangspunten die bij ons centraal staan en over onze manier van werken met kinderen, ouders en als collega's onderling.

Mocht u vragen hebben ten aanzien van ons pedagogisch beleidsplan, neem dan gerust contact op per mail of telefonisch. Dit gaat via Anouk Cuppens (eigenaresse) of via Mimke Verhagen (medeleidinggevende/pedagogisch coach).

Mailadres: kdv.demallemolen@kpnplanet.nl

Telefoonnummer: 0413-478085 / 0637447766 (Anouk Cuppens)

Onze visie in het algemeen:

Kinderdagverblijf de Mallemolen kenmerkt zich door de kleinschaligheid en huiselijkheid die we bieden. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich prettig voelt en dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. We werken met een klein en hecht team, zodat we met onze vaste gezichten een veilig klimaat kunnen bieden. Pas wanneer een kind zich veilig en op zijn/haar gemak voelt, kan een kind zich ontwikkelen. Naast onze kleinschaligheid en huiselijkheid zijn wij van mening dat kinderen heel veel leren van muziek en creativiteit. We beschikken over een gitaar en piano om muziek mee te maken en zingen dagelijks liedjes met de kinderen. Ook dansen, bewegen en knutselen we veel met de kinderen en willen hen daarbij zelf laten ontdekken.

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen:

Ieder kind mag zijn wie hij/zij is en zich ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. Wij zullen ieder kind daarin volgen, stimuleren en uitdagen. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gehoord, gezien en begrepen voelt. Alle pedagogisch medewerkers werken vanuit de zes interactievaardigheden, zoals sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleg geven, ontwikkeling stimuleren en begeleiden bij interacties. Deze interactievaardigheden worden verder toegelicht in *hoofdstuk 3*. We werken met thema's en hebben een groot aanbod aan speelgoed, materialen en activiteiten om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. We letten daarbij op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Hierover leest u meer in *hoofdstuk 4*.

Onze visie op opvoeding:

We vinden het belangrijk om kinderen op een positieve wijze te benaderen. Dat houdt in dat we kinderen aanmoedigen tot goed gedrag en proberen zo min mogelijk "niet" of "nee" te zeggen. Bij negatief gedrag zullen we het kind vragen wat er is gebeurd, zodat het kind zelf daarover leert nadenken en praten. Daarnaast is de Mallemolen een Gezonde Kinderopvang wat inhoudt dat we kinderen graag wat leren over gezonde voeding en het belang van bewegen. Alle pedagogisch medewerkers worden daarin getraind door Anouk (in bezit van certificaat Gezonde Kinderopvang). We bieden gezond eten aan, zoals een variatie aan fruit in de ochtend, verantwoord broodbeleg tussen de middag, magere kwark in de middag met daarbij gestoomde groenten en laten de kinderen gedurende de dag voldoende water drinken.

Onze uitgangspunten:

Als basis voor ons pedagogisch beleid volgen wij onderstaande uitgangspunten:

- De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en sociaal persoon.
- Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te corrigeren, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Ieder kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen, maar wel passend binnen de groep.
- Een kind heeft basisbehoeften zoals de behoefte aan voeding, slaap, veiligheid, aandacht en genegenheid. We streven ernaar om zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
- Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg, waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

Riksen-Walraven heeft vier pedagogische basisdoelen ontwikkeld die gericht zijn op de persoonlijke competentie van ieder kind. Deze worden hieronder verder toegelicht.

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

We willen graag bereiken dat ieder kind zich fysiek en emotioneel veilig voelt in het kinderdagverblijf. Een kind moet zich op zijn gemak voelen en moet plezier hebben in het spelen en leren in het dagverblijf. In de Mallemolen hebben we vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers. Dat houdt in dat kinderen altijd een bekend gezicht zien wat zorgt voor veiligheid en vertrouwen. In de ochtend splitsen we de groep op ten aanzien van de behoeften van de kinderen. Daarbij houden we rekening met de verschillende leeftijden van baby's, dreumesen en peuters die we onder de pedagogisch medewerkers en stagiaires verdelen, zodat de kinderen zich fysiek en emotioneel veilig voelen. Er wordt veel aandacht besteed aan de signalen van de kinderen door daar sensitief op te reageren. We willen dat ieder kind zich gehoord, gezien en begrepen voelt.

De binnenruimte beschikt over twee ruimtes, namelijk de keuken en de grote ruimte. Er is veel licht en kleur wat zorgt voor een open, gezellige ruimte. Centraal in de ruimte staat een boom die het leven symboliseert. We bedenken verschillende thema's waarbij de boom centraal staat. Voorbeelden van thema's zijn emoties, verkeer, seizoenen, feest, carnaval, fantasie (kabouters, sprookjes) enzovoorts. Alle speelmaterialen zijn veilig en schoon. Iedere pedagogisch medewerker draagt zorg voor haar groepje kinderen door hen de juiste verzorging en activiteiten aan te bieden. Er wordt onderling goed met elkaar gecommuniceerd, zodat er ten alle tijden zicht is op de kinderen. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat ieder kind zich in een veilige omgeving bevindt met het juiste speelgoed.

Zo ook buiten is er voldoende ruimte voor ieder kind om zich vrij te kunnen bewegen. Er is een grasveld met een heuveltje waar kinderen kunnen klimmen en klauteren, maar ook een stoep om op te fietsen en twee zandbakken om in te spelen. Eén zandbak is voorzien van val-zand waar grote palen in staan om in te klimmen. Tevens hangt er een touw onder de boom om aan te slingeren. Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten bij de kinderen om ervoor te zorgen dat alles veilig en verantwoord verloopt. In het schuurtje bevinden zich voldoende spelmaterialen om kinderen te stimuleren op het gebied van bewegen, zoals bijv. pionnen en stangen om overheen te springen. We maken zelf activiteitenkaarten die te gebruiken zijn om een spel uit te voeren.

We werken met thema's waarbij we passende en uitdagende (bewegings-)activiteiten bedenken die we met de kinderen kunnen uitvoeren. Een voorbeeld: bij het thema herfst hebben we een groot kleed wat we mee naar buiten kunnen nemen. Daar verzamelen we alle bladeren op en wapperen met het kleed. Alle activiteiten worden uitgewerkt op een activiteitenkaart (A5 formaat) die we bewaren in de themadoos. Hetzelfde geldt voor knutselideeën, liedjes, versjes enzovoorts.

Wij vinden het emotioneel welbevinden van ieder kind erg belangrijk. We zien graag kinderen die zich op hun gemak voelen en met veel plezier willen spelen in het kinderdagverblijf. Om ervoor te zorgen dat ieder kind zich prettig voelt, maken we veel contact met ieder kind, zowel individueel als in groepsverband. We delen de kinderen gedurende de dag op in kleine groepjes. De pedagogisch medewerker kan zo haar aandacht beter verdelen en hoeft zich niet te richten op de gehele groep. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind persoonlijke aandacht krijgt en dat spelletjes op hun ontwikkelingsniveau kunnen worden afgestemd. De eetmomenten worden opgedeeld in 2 of 3 groepjes, zodat er in rust gegeten en gedronken kan worden.

Bij een conflictje laten we het in eerste instantie de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. Hierdoor leert het kind om zelf na te denken hoe het opgelost kan worden. Wanneer we opmerken dat de situatie voor een kind onveilig is, dan wordt er onmiddellijk ingegrepen. Een pedagogisch medewerker zal ervoor zorgen dat het kind uit de onveilige situatie gehaald wordt. Er wordt daarna samen gepraat en gezocht naar een oplossing. We proberen zoveel mogelijk open vragen te stellen. Wat is er gebeurd? Wat kunnen we er aan doen? Ook de gevoelens worden gezien en benoemd. We stimuleren de kinderen om hun gevoel te uiten, bijvoorbeeld door te zeggen: "Dat vind ik niet fijn!" Een conflict wordt uitgesproken en afgesloten door elkaar een handje of een knuffel te geven. We gebruiken speelgoed zoals Primo, ballen, vormkubussen, rammelaars, knuffels, blokken en spiralen waar baby's gericht mee kunnen spelen. In de grond-box of op de vloer worden de kinderen gestimuleerd om contact te maken met andere baby's.

Alle kinderen hebben een eigen mentor. Baby's tot 1 jaar hebben naast een mentor ook een tweede gezicht. Wanneer de mentor niet aanwezig is, wordt de baby door het tweede gezicht verzorgd. Dit houdt in dat baby's altijd maximaal 2 vaste gezichten hebben, zodat er een veilige basis is om te kunnen groeien en ontwikkelen. De verzorging in het eerste jaar wordt zoveel mogelijk afgestemd op het ritme van thuis zoals ouders hebben aangegeven tijdens het intakegesprek en tijdens de overdracht. We houden het voedingsschema bij op het memobord in de keuken.

Tijdens de verzorging van de baby benoemen we waar we mee bezig zijn, knuffelen hen, zingen en spelen kiekeboe spelletjes. Hiermee bieden we de baby fysieke en emotionele geborgenheid. Er worden momenten gecreëerd waarbij baby's samen kunnen spelen op het kleed of in de grond-box, apart van de grotere kinderen. Hierbij wordt aandacht besteed aan wat de baby's nodig hebben en krijgen zij uitdaging door passende speelmaterialen aan te bieden. In onze grote grond-box kunnen twee tot drie baby's tegelijk spelen, mits ze elkaar geen pijn kunnen doen. Vanuit de grond-box hebben ze veel zicht op wat er om hun heen gebeurt en is er ten alle tijden contact.

We kijken en volgen de baby om erachter te komen wat hij of zij nodig heeft. Dat houdt in dat we er op letten wat een baby leuk vindt om te doen en wat er nodig is om de ontwikkeling te stimuleren. We zijn in het bezit van vele boekjes, liedjes en versjes speciaal gericht op de baby's. Daarnaast betrekken we de baby's bij de activiteiten van de dreumesen en peuters als we merken dat ze hiervoor interesse gaan krijgen. Uiteraard zijn er ook momenten waarop de baby's tussen de andere kinderen spelen. Wij zijn immers van mening dat baby's daar veel van kunnen leren en behoefte krijgen om betrokken te worden in de groep, vooral vanaf ongeveer 9 maanden. Uiteraard zit er altijd minstens één pedagogisch medewerker bij om de veiligheid te waarborgen.

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

We vinden het belangrijk dat een kind zelf dingen leert ondernemen. Voorbeelden hiervan zijn zelfstandig spelen, jas aan- en uitdoen, opruimen, de handen wassen en zelf de broek naar beneden als het naar het kind naar het toilet gaat. We proberen dan ook om ieder kind daarin te stimuleren, zodat het kind de kans krijgt om zelfstandig te worden en zelfvertrouwen kan opbouwen. Daarnaast houdt dit in dat een kind een eigen identiteit kan ontwikkelen. Ieder kind mag weten dat hij/zij er mag zijn. Het kind krijgt meer zelfvertrouwen en eigenwaarde wanneer hij/zij zelf dingen mag en kan ondernemen. We dagen ieder kind uit om zijn mogelijkheden en talenten te kunnen ontdekken. Pedagogisch medewerkers observeren ieder kind om na te gaan op welk vlak we het kind nog verder kunnen uitdagen.

Ook bij de jongste kinderen is exploratie en spel erg belangrijk. We zorgen er dan ook voor dat er genoeg aanbod qua spel en speelgoed is. Een kind moet geprikkeld worden door een variatie aan speelgoed. De pedagogisch medewerkers beschikken over vaardigheden om kinderen uit te lokken en te begeleiden in een spel. Het aangeboden speelgoed sluit aan bij het ontwikkelingsniveau en de

interesses van de kinderen. We vinden het dan ook belangrijk dat kinderen van dezelfde leeftijd de kans moeten krijgen om samen te spelen met speelgoed dat bij hun ontwikkelingsniveau aansluit, zodat zij uitgedaagd kunnen worden en leren samenspelen.

Behalve het aanbieden van voldoende en gevarieerd speelgoed, werken we ook met thema's. Voorbeelden van thema's zijn onder andere de seizoenen, sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen. Per thema zoeken de pedagogisch medewerkers allerlei knutselwerkjes, bijpassende voorleesboeken, versieringen voor in de ruimtes en toepasselijke liedjes en spelletjes. Er wordt veel aandacht besteed aan het desbetreffende thema, zodat de kinderen er iets over leren.

3. Het bevorderen van de sociale competentie

In het kinderdagverblijf zien de kinderen elkaar wekelijks en kunnen ze de hele dag samen spelen. Dit is een absolute meerwaarde voor de sociale ontwikkeling van ieder kind. Belangrijke vaardigheden die kinderen kunnen leren zijn onder andere communiceren, samenwerken, elkaar helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We vinden het daarom belangrijk dat er sprake is van interactie, zowel tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen als tussen kinderen onderling. Kinderen moeten het gevoel hebben dat zij deel zijn van de groep. Daarom hechten we veel waarden aan groepsactiviteiten om deze vaardigheden te stimuleren.

Dagelijks wordt gekeken naar wat de kinderen nodig hebben. Op basis daarvan delen we de kinderen in. Kinderen leren veel van elkaar door middel van spel, dus we proberen dat zoveel mogelijk te stimuleren. Baby's kunnen met elkaar op een kleed op de vloer of in de grond-box spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker praat tegen de baby's, knuffelt hen, speelt met hand/vingerpoppen en biedt boekjes, versjes en speelgoed aan dat gericht is op de baby's om het contact en de interactie te bevorderen. Ook peuters stimuleren wij om met elkaar samen te spelen. Daarbij leert een kind communiceren, samenwerken, een ander helpen en conflicten oplossen. Wanneer kinderen met elkaar in een conflictje zijn, leren zij om dit samen op te lossen. Dit wordt gedaan onder begeleiding en bemiddeling van een pedagogisch medewerker.

Daarnaast zijn we van mening dat pedagogisch medewerkers een voorbeeld zijn voor de kinderen. We zijn een rolmodel en laten dan ook het goede voorbeeld zien. Dit doen we door elkaar met respect te behandelen en te accepteren. We praten duidelijk, zeggen 'alsjeblieft' en 'dankjewel' en luisteren naar elkaar. Pedagogisch medewerkers bieden kinderen de mogelijkheid om te experimenteren, maar leren kinderen ook wat de consequenties zijn wanneer zij grenzen overschrijden. De pedagogisch medewerkers praten niet over de kinderen waar de kinderen bij zijn.

4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Ieder kind leert vanuit zijn omgeving. Kinderen krijgen waarden en normen mee vanuit de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Dat houdt in dat wij er ook zorg voor dragen dat kinderen de juiste waarden en normen leren in het kinderdagverblijf. We leren kinderen wat juist is en wat niet. Wanneer kinderen positief gedrag laten zien, zullen we dit benoemen en complimenteren. Als een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan zal de pedagogisch medewerker het kind hierop aanspreken en uitleggen waarom het niet juist is. Er wordt dan ook gepraat over hoe het anders moet, zodat het kind leert wat wel juist is. Kinderen leren hierdoor respect te hebben voor elkaar, voor het speelgoed en de omgeving. Binnen het kinderdagverblijf gelden regels en afspraken. Deze regels en afspraken worden nageleefd door de pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen. Ieder kind leert welke regels we hanteren en hoe zij daar mee om horen te gaan. Naast de overdracht van waarden en normen wordt er ook aan cultuuroverdracht gedaan. Kinderen leren hierdoor dat bepaalde feesten, rituelen en tradities tot onze cultuur behoren.

Zes interactievaardigheden:

Wij zijn van mening dat de pedagogische kwaliteit van ons kinderdagverblijf sterk wordt bepaald door het toepassen van interactievaardigheden door onze pedagogisch medewerkers. Het gaat hierbij om de manier waarop pedagogisch medewerkers omgaan en communiceren met kinderen. Het welbevinden van het kind is onder andere afhankelijk van de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Wanneer een kind zich op zijn gemak voelt, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Met name de allerkleinsten hebben de steun en begeleiding van pedagogisch medewerkers hard nodig, omdat zij zelf weinig controle hebben over hun gedrag, activiteiten en sociale contacten. Om te kunnen voldoen aan de pedagogische basisdoelen, werken alle pedagogisch medewerkers aan een goede interactie met alle kinderen.

Door op een goede manier met kinderen om te gaan, zorgen we ervoor dat ieder kind zoveel mogelijk uit de omgeving kan benutten om zichzelf te ontwikkelen. We willen dat kinderen kunnen leren, ontdekken en ervaren. We bieden speelgoed aan wat aansluit bij de leeftijd, interesses en ontwikkelingsfase van het kind. Daarbij vinden we het belangrijk dat ieder kind zich op zijn/haar tempo kan ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers hebben kennis over het kind en zijn/haar ontwikkeling. Ieder kind heeft een eigen mentor die de ontwikkeling van het kind nauw volgt. We hechten veel waarde aan een sterke pedagogische relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

Er zijn zes interactievaardigheden die onderverdeeld zijn in twee soorten, namelijk basale interactievaardigheden en educatieve vaardigheden. Basale interactievaardigheden zijn noodzakelijk om ervoor te zorgen dat een kind zich fijn en gezien voelt. Educatieve interactievaardigheden zijn nodig om kinderen de mogelijkheid te geven om zichzelf en elkaar te ontdekken en om nieuwe dingen te leren. Hieronder een toelichting van de zes interactievaardigheden;

1.Sensitieve responsiviteit (basaal):

Deze vaardigheid houdt in dat een pedagogisch medewerker gevoelig is voor wat kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerker merkt de signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt deze of probeert het te begrijpen. De pedagogisch medewerker is daarbij in staat om daar passend op te reageren. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Onze pedagogisch medewerkers reageren door te benoemen wat ze bij het kind zien en daarop door te vragen. Voorbeeld: “Hé Daan, ik zie dat je verdrietig bent! Dat is niet fijn, hoe komt het?”

2.Respect voor autonomie (basaal):

Ieder kind mag zijn zoals hij/zij is, want ieder kind is uniek. We hebben respect voor het kind om wie het is, voor de eigenheid en voor hetgeen wat het kind wil. We willen kinderen de ruimte geven om zelf tot oplossingen te leren komen en om zelf keuzes te leren maken. Kinderen mogen met eigen ideeën komen en zelf ontdekken. Wat een kind zelf kan, mag het kind zelf doen. Wanneer pedagogisch medewerkers respect hebben voor de autonomie van het kind, draagt dit bij aan het gevoel van vertrouwen van het kind. Dit zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van het kind gaat groeien, waardoor een kind zich veilig genoeg voelt om zich verder te kunnen ontwikkelen.

3.Structuur en grenzen stellen (basaal):

We vinden het belangrijk dat kinderen een soort houvast hebben, zodat ze weten wat er gaat gebeuren. Daarom bieden we hen structuur en stellen we grenzen. Dit biedt voorspelbaarheid en helpt bij het creëren van vertrouwen. Door middel van grenzen, afspraken en regels weten kinderen wat er van hen verwacht wordt. We bieden structuur door een vaste dagindeling aan te houden met een duidelijke opzet van de activiteiten. Doordat onze pedagogisch medewerkers het gedrag van

kinderen consequent en respectvol begrenzen, leren kinderen wat er van hen verwacht wordt en wat wel en niet mag. Wij geven het goede voorbeeld, herhalen de gedragsregels regelmatig en benoemen het gewenste gedrag. We willen hiermee normen en waarden aan hen meegeven. Wanneer een kind iets doet wat niet mag, zal de pedagogisch medewerker daarover in gesprek gaan met het kind, zodat het kind leert waarom het niet mag. Op die manier ontwikkelt het kind empathie wat inhoudt dat het zich leert inleven in de ander.

4. Praten en uitleggen (educatief):

We vinden het van groot belang om tegen en mét de kinderen te blijven praten. Daarbij houden we rekening met hun taal- en begripsniveau, zodat het kind begrijpt wat er bedoeld wordt. Omdat ieder kind zich ontwikkelt op zijn/haar eigen tempo, passen we waar nodig ons taalgebruik aan, zowel in de vorm, de inhoud en het tempo. We spreken rustig en duidelijk, zodat kinderen ons beter kunnen volgen. Door veel tegen en mét de kinderen te praten, stimuleren we naast de taalontwikkeling ook de cognitieve en sociale ontwikkeling. We geven kinderen de ruimte om zelf te vertellen en gaan graag een gesprekje met hen aan. Naast praten met elkaar geven we ook uitleg waar nodig, zodat kinderen meer leren over wat en waarom we iets doen.

5. Ontwikkeling stimuleren (educatief):

Onze pedagogisch medewerkers willen kinderen graag stimuleren in hun ontwikkeling en hen daarbij uitdagen. Een sterke pedagogische relatie tussen pedagogisch medewerker en kind zorgt ervoor dat ze elkaar goed kennen. Door het kind goed te observeren heeft de pedagogisch medewerker zicht op de ontwikkeling van het kind en zijn/haar behoeften en interesses. Hier wordt zoveel mogelijk op ingespeeld bij het aanbieden van activiteiten. We willen kinderen enthousiast maken voor nieuwe activiteiten of materialen, zodat kinderen hun kennis en vaardigheden kunnen uitbreiden. Onze pedagogisch medewerkers fungeren daarbij als rolmodel door bijvoorbeeld iets voor te doen, mee te spelen of door te laten zien hoe je bepaald materiaal kunt gebruiken. Vervolgens mag het kind zelf ontdekken en ervaren. We houden hierbij rekening met het individuele ontwikkelingstempo van ieder kind om te voorkomen dat we de ontwikkeling forceren. Alle observaties die uitgevoerd worden vanuit ons Kind Volg Systeem, worden in het kind-dossier gezet. De mentor maakt het bespreekbaar met de ouders wanneer nodig, denk hierbij aan opvallende/opmerkelijke observaties of bij vroeg-signalering. Wanneer we merken dat een kind extra stimulans nodig heeft, zal er een handelingsplan opgesteld worden.

6. Begeleiden van interacties (educatief):

Bij Kinderdagverblijf de Mallemolen werken we met verschillende speelhoeken, zoals de poppenhoek inclusief keukentje, de bouwhoek, een tafel om aan te puzzelen of knutselen enzovoorts. We creëren graag uitnodigende hoeken voor de kinderen om te spelen. We wisselen het speelgoed wekelijks af, zodat kinderen gevarieerd kunnen spelen. We hechten veel waarde aan samenspel en willen kinderen daarin graag begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld door samen met een groepje kinderen een gezelschapsspel te spelen, door samen te knutselen, of door met hen een rollenspel te spelen. De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor om de interactie onderling te stimuleren. We willen dat kinderen zich fijn en veilig voelen bij elkaar, zodat er positieve relaties kunnen ontstaan.

Kinderen groeien en ontwikkelen zich snel. Door alledaagse activiteiten leert een kind al heel veel. Een kind ontwikkelt zich op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals; motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Zie hieronder per ontwikkelingsgebied een toelichting;

Motorische ontwikkeling:

De grove motoriek gaat om de bewegingen waarbij het hele lichaam betrokken is zoals lopen, springen, rennen, klimmen enz. Een goede motoriek vormt de basis van alle bewegingen en zorgt ervoor dat een kind op een ontspannen manier de aandacht kan richten op meer complexe opdrachten zoals fietsen, dansen, huppelen enzovoorts. Wij bieden uitdagende spelmogelijkheden aan, want wij vinden dat het kind moet kunnen klauteren, rennen en springen, waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en 'gevaar'.

Speelmogelijkheden voor buiten zijn o.a. klimpalen in het val-zand, een heuvel in het gras, stepjes, loopkarren, hoepels, ballen, fietsen, een touw om aan te slingeren, pionnen met stangen om overheen te springen en twee zandbakken waarvan één met val-zand. Speelmogelijkheden gericht op de grove motoriek voor binnen zijn o.a. dans- en bewegingsspelletjes en loopblokken om overheen te balanceren. Om deze activiteiten op de juiste manier aan te bieden, heeft eigenaresse Anouk in april 2023 de cursus "gezonde kinderopvang" gevolgd. Het is hierbij aan haar de taak om alle pedagogisch medewerkers hierin te trainen, zodat er continue nieuwe ideeën ontstaan gericht op de beweging en op gezonde voeding. We hebben verschillende activiteitenkaarten op A5 die we erbij kunnen pakken als we een bewegingsspel willen spelen met de kinderen.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die de coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken en iets in de mond stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door materialen te gebruiken zoals potloden, stiften, plakkaatverf, krijtjes, klei, schaar, plaksel + kwast, stickertjes, prikpenen, groot/klein noppenbord, kralenrekken, insteeknoppen en puzzels. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door het aanbieden van babyspeelgoed en door het doen van zang- en bewegingsspelletjes. We beschikken over voldoende bewegingsspelletjes en bewegingsliedjes gericht op de vingers, handen en het lichaam. Daarnaast doen we verstopspelletjes met baby's en zingen we wiegenliedjes.

Cognitieve ontwikkeling:

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen, spreken) en denken. Begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, onthouden, toe te passen en combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten zoals: zang, taalspelletjes en spelletjes met klank en geluid.

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. In het dagverblijf wordt

veelzijdig materiaal aangeboden, waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen, seizoenen en thema's. Voorbeelden van cognitief spel materiaal zijn spellen zoals memorie, telspelletjes, kleurspelletjes, vormenpuzzels, nopper, grote en kleine blokken, maar ook constructiemateriaal zoals lego (duplo/primos), sio-montage en blokken. We willen kinderen graag uitdagen en zoeken daarbij naar gepaste activiteiten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Door het bieden van emotionele veiligheid en geborgenheid wordt het kind gestimuleerd om in groepsverband ervaringen op te doen en vaardigheden te ontwikkelen in omgang met kinderen en volwassenen. Veiligheid bieden we onder andere doordat:

- ✓ We veel waarde hechten aan een uitgebreid intakegesprek ongeveer twee weken voordat uw kind start. Hierin wordt informatie gedeeld over de werkwijze van de Mallemolen en over het welzijn van uw kind, zodat wij de juiste opvang kunnen bieden.
- ✓ We in het eerste levensjaar zoveel mogelijk het thuisritme aanhouden.
- ✓ Baby's door maximaal 2 pedagogisch medewerkers worden verzorgd (mentor en tweede gezicht).
- ✓ Er vertrouwde, vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- ✓ Elk kind een mentor heeft.
- ✓ De kinderen ieder half jaar worden gevolgd in ons volgsysteem.
- ✓ We maar één stamgroep hebben en dus veel bekende gezichten.
- ✓ We een duidelijke dag-structuur bieden.
- ✓ We een gezellige, warme en huiselijke sfeer creëren.
- ✓ We een goed wenbeleid hanteren. Uw kind mag een ochtendje oefenen binnen twee weken voordat hij/zij bij ons start.
- ✓ We een veilige en hygiënische omgeving waarborgen.
- ✓ Iedere pedagogisch medewerker een certificaat kinder-EHBO heeft en één pedagogisch medewerker BHV (tweede BHV-er volgt in 2024).
- ✓ Iedere pedagogisch medewerker zich permanent blijft ontwikkelen middels educatie.
- ✓ We een open communicatie hebben.
- ✓ Er gebruik gemaakt wordt van het vier-ogen-principe.
- ✓ Er ongeveer eenmaal per 6 weken een werkoverleg gehouden wordt.
- ✓ We gebruik maken van de app Bitcare, zodat u als ouder zicht hebt op hoe uw kind zich bij ons vermaakt.
- ✓ De eigenaresse bereikbaar is, zowel per mail als telefonisch.

Aan het begin van de dag worden de kinderen opgedeeld onder de pedagogisch medewerkers en stagiaires. Belangrijk is dat de baby's worden verzorgd door de mentor of waar nodig door het tweede gezicht. De dreumesen en peuters worden ook in groepjes ingedeeld, zodat er gericht speelgoed en activiteiten aangeboden kunnen worden, passend bij het ontwikkelingsniveau en de behoeften van de kinderen. We maken gebruik van twee ruimtes, namelijk de keuken en de grote speelruimte. We splitsen meerdere keren per dag de groep op, zodat er gericht aandacht besteed kan worden aan een klein groepje kinderen.

We proberen ervoor te zorgen dat leeftijdsgenootjes met elkaar in de groep aanwezig zijn en streven een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van de groep na. Er zijn gezamenlijke activiteiten waar alle kinderen aan deelnemen, waaronder de eet- en drinkmomenten (zie beleid t.a.v. eten en drinken). Om de rust te bewaren, delen we de kinderen op in drie kleine groepjes. Andere activiteiten worden toegespitst op het individuele kind als hier behoeften aan is.

Door groepsactiviteiten aan te bieden, bieden we de kinderen mogelijkheden om vaardigheden aan te leren op sociaal gebied. Dit doen we door de kinderen te leren respect te hebben voor elkaar.

Voorbeelden hiervan zijn niet afpakken, niet storen tijdens het spel, elkaar geen pijn doen, zorgvuldig omgaan met andermans spullen, wachten op elkaar, alsjeblieft en dank je wel zeggen. Activiteiten zijn o.a. oefenen met zelfredzaamheid, hoestgedrag, handen wassen, buiten spelen, spelletjes doen, muziek maken, boekjes lezen, zingen, knutselen, de eet- en drinkmomenten en vrij spelen.

Voor de baby's is een speciaal op de baby afgestemd programma. We proberen hierbij zo goed mogelijk aan te sluiten bij het ritme van thuis. Iedere baby wordt door één, hooguit twee vaste gezichten verzorgd. De desbetreffende pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de baby zich prettig voelt, uitgedaagd wordt om te spelen en biedt gerichte aandacht. In de app Bitcare worden de tijden van voeding en slapen genoteerd en foto's van uw kind geplaatst. Foto's worden alleen geplaatst wanneer u als ouder daar toestemming voor heeft gegeven. Belangrijk om te weten is dat foto's van uw kind alleen voor u zichtbaar zijn. Foto's van meerdere kinderen worden altijd vanaf de achterzijde genomen, zodat niemand met het gezicht in beeld is.

Wanneer we zien dat kinderen met elkaar in conflict zijn, stimuleren we hen om het zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker bemiddelt en geeft handvaten wanneer het niet lukt om het samen op te lossen. Belangrijk vinden we dat het kind leert van conflicten en zich steeds bewuster wordt van wat zijn of haar gedrag voor anderen betekent. We stellen vragen aan de kinderen over wat hij/zij heeft gedaan en hoe dit opgelost kan worden. Zo leren we de kinderen zelf na te denken over de situatie en hun gedrag hierin. Voorbeeld: "Ik zie dat je huilt, hoe komt dat?" "Ben je een beetje boos/verdrietig?" "Wat is er gebeurd"? We stellen vragen die betrekking hebben op het gedrag dat ze laten zien. Deze manier van communiceren komt voort uit de Gordon Methode en laat kinderen zelf nadenken over hun gedrag. We vinden het belangrijk om actief naar het kind te luisteren en met het kind te praten, zodat het kind zich begrepen voelt. Zo komen we samen tot een passende oplossing en is niemand de 'verliezer'.

Wij willen de kinderen ook leren respect te hebben voor hun eigen gevoel en dat ze mogen zeggen wat ze voelen en zien. Bijvoorbeeld : Zeg maar tegen X : "ik wil niet dat je dit afpakt" of "ik wil dat je stopt met duwen of storen, ik vind dit niet fijn!!!" Hierdoor leren kinderen hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen. Om het conflict af te sluiten, stimuleren we kinderen om elkaar aan te kijken en een hand te geven. Zo kunnen we weer positief samen verder.

Spraak- en taalontwikkeling:

Jonge kinderen leren vooral taal doordat er veel met hen gepraat wordt. Op die manier leren baby's en kinderen klanken en woorden herkennen en leren ze nieuwe woorden. Daarom hechten wij veel waarde aan de communicatie met baby's en kinderen. Dit begint al bij de allerkleinsten door hen te vertellen wat we gaan doen, wat we zien, wat we horen enzovoorts. We gebruiken hierbij verschillende klanken en verschillende intonaties met onze stem. Door zoveel mogelijk tegen en mét de baby te praten, wordt de baby al gestimuleerd in de taalontwikkeling.

Door de dag heen praten we veel met alle kinderen door te vertellen wat we gaan doen, of wat er om ons heen gebeurt. We betrekken hen bij de dagelijkse handelingen en vertellen daarbij wat we aan het doen zijn. Op die manier leren kinderen steeds meer en nieuwe woorden kennen. Dagelijks worden er meerdere boekjes voorgelezen waarbij we de kinderen graag betrekken. Van actief meedoen leren kinderen het meest. Naast lezen zingen we veel met de kinderen en leren we thema-gebonden versjes en gedichtjes. Het tafelmoment is een geschikt moment om een gesprek aan te gaan met de kinderen. We stimuleren hen daarin door vragen te stellen en door ermee in gesprek te gaan. Zo worden er allerlei verhalen verteld over wat kinderen bijvoorbeeld in het weekend hebben gedaan. Wanneer het ene kind ergens over begint te vertellen, willen de andere kinderen ook graag hun zegje doen. We nemen daar alle tijd voor, zodat ieder kind iets kan vertellen.

Ook spelenderwijs kunnen kinderen heel veel leren op het gebied van spraak en taal. Denk hierbij aan rollenspellen, gezelschapsspellen waarbij kinderen van beurt moeten wisselen, onthoudspelletjes zoals memory enzovoorts. Door samen te spelen leert een kind hoe hij/zij taal kan gebruiken.

Creatieve ontwikkeling:

De pedagogisch medewerker stimuleert de creatieve ontwikkeling door allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, waardeloos materiaal (knopen, touw) en activiteiten (muziek, dans, bewegingsspel) aan te bieden. Voor het kleine kind is omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Het gaat hierbij om het bezig zijn, het beleven en ervaring opdoen met de zintuigen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen om zelf iets te creëren. Daarbij geven wij hen de goede handvatten, bijvoorbeeld een potlood juist vasthouden met pincetgreep en respect voor materiaal.

We werken met thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Thema's zijn onder andere de seizoenen, sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen. Uiteraard bedenken wij ook zelf thema's die vernieuwend zijn voor de kinderen, zoals thema familie, kabouters etc. We kleden de ruimte aan met versiering en eventueel raamstickers, bieden liedjes, verhalen en (knutsel)activiteiten aan en hebben daar gesprekjes over met de kinderen. In de Mallemolen hebben we een piano en gitaar waar dagelijks gebruik van gemaakt wordt. Door te bewegen en te dansen kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op creatief vlak.

De sinterklaasperiode is spannend voor de meeste kinderen. Daarom proberen we in het dagverblijf activiteiten aan te bieden, waarbij het kind de opgedane ervaringen rondom het feest kan verwerken en begrijpen (bv.: pepernoten bakken, knutselactiviteiten, liedjes zingen, sinterklaasboeken lezen en gesprekjes voeren). We benaderen het Sinterklaasfeest op een rustige wijze om de kinderen niet te overprikken. Het is immers een spannende periode en om die reden komt Sinterklaas niet op het dagverblijf.

Inrichting:

Kinderdagverblijf de Mallemolen is een kleinschalig kinderdagverblijf welke bestaat uit verschillende ruimtes. Hieronder geven we een beschrijving van de ruimtes die wij tot onze beschikking hebben.

De keuken:

Allereerst komt u binnen in de keuken middels een veilige deur met een hoog zittende deurklink. De deur bevat een groot raam, zodat de binnenruimte en de buitenomgeving met elkaar in contact staan. De keuken bevindt zich in de hoek en is voorzien van een lang aanrechtblad waar slabbetjes en dergelijke bewaard worden. Daarboven een memobord met belangrijke informatie en ook de roosters zichtbaar voor iedereen. Onder het aanrechtblad bevindt zich een tafel met twee kinderstoelen, waar we met baby's of peuters aan kunnen zitten. In de keukenruimte ligt een groot kleed waar kinderen op kunnen spelen wanneer we de groep opsplitsen. In de grote wandenkast hebben we een grote hoeveelheid aan spel materiaal om aan te bieden. Naast de voordeur vindt u de kast voor de jasjes, tasjes, schoenen en de postvakjes van ieder kind. Ten slotte hebben we een bureau waarop de tablet, de agenda, de mentorenljst, het calamiteitenplan, de sociale kaart enzovoorts bewaard worden. Hier maken alleen onze pedagogisch medewerkers gebruik van.

In de keukenruimte ontvangen wij u als ouder en zullen zoveel als mogelijk daar de overdracht doen. We kiezen ervoor om de andere kinderen tijdens dit moment in de grote ruimte te laten verblijven. Dit biedt meer rust voor de overdracht en voorkomt dat kinderen (ongezien) naar buiten lopen.

De grote speelruimte:

Met het openen van het hekje komt u in de volgende ruimte die tevens een stuk groter is. We hebben er bewust voor gekozen om er een hekje tussen te plaatsen, zodat we altijd met elkaar in contact staan en zicht hebben op wat er gebeurt in beide ruimtes. Dit in het belang van de open communicatie en het vier ogen principe. De grote ruimte is voorzien van een PVC vloer met vloerverwarming en beschikt over een grote tafel met wieltjes voorzien van remmen met twee passende banken en een kleine tafel met kleine stoeltjes waaraan gewerkt/gegeten kan worden. Er is een grond-box aanwezig voor de baby's waar zij apart of samen in kunnen spelen en daarnaast een grote voedings-stoel. We hebben verschillende hoeken gecreëerd waar gespeeld kan worden zoals de poppenhoek, de kookhoek, de bouwhoek enzovoorts. Er is voldoende ruimte om verschillend spel materiaal aan te bieden, maar ook om te dansen en bewegen. Er bevindt zich een trap die veilig is dichtgetimmerd met brandwerende platen. De trap zit achter een deur met een hoog-zittende deurklink, zodat alleen pedagogisch medewerkers daar gebruik van kunnen maken. Naast de kast met speelgoed, boeken en knutselmaterialen bevindt zich een raam, voorzien van rolgordijn. Door dit raam hebben we zicht op de slaapkamer. Vlak doordat we de hal inlopen, hebben we een grote wasbak met twee kranen waar kinderen (indien mogelijk) zelf hun handen mogen wassen.

De hal met verschoonruimte en wc:

Vanuit de speelruimte komt u via het hekje in de hal waar de verschoonruimte en de wc zich bevinden. De verschoonruimte is voorzien van een halve deur, zodat we altijd zicht hebben op elkaar. Dit voor de veiligheid, de open communicatie en het vier ogen principe. De verschoonruimte is voorzien van een hoge tafel met een apart verschoonkussen voor de baby's en een krukje voor de oudere kinderen om zelf op de verschoontafel te klimmen. In de verschoonruimte is ook een kinderwc aanwezig die uitsluitend bedoeld is voor de kinderen die zindelijk zijn of daarmee aan het oefenen zijn. Bij de verschoontafel is een medicijnkastje aanwezig, voorzien van het protocol ten aanzien van verschonen en wc-gedrag, zowel van baby's, dreumesen en peuters. Bovenaan in de verschoonruimte bevindt zich een plank met een voorraad luiers, billendoekjes, sudocrème etc. Boven de verschoontafel hebben we meerdere vakken - voorzien van naam - waarin we alle kleding, schoenen

en haaraccessoires van kinderen bewaren wanneer zij naar bed gaan. Dagelijks worden de juiste naamkaartjes opgehangen, zodat er geen verwarring kan ontstaan wat betreft kleding en dergelijke.

Voor de pedagogisch medewerkers en stagiaires is er een apart toilet die zich ook in de hal bevindt. De jassen en tassen van de pedagogisch medewerkers en stagiaires worden opgehangen aan de kapstok in de hal.

De slaapruiimte:

De slaapruiimte bevindt zich in de hal achter de klapdeuren. We zijn in het bezit van zes bedjes en één ledikantje. Er is een CO2 meter, thermometer en vochtigheidsmeter aanwezig die de luchtkwaliteit en de ventilatie meten. Door middel van een dakraam kunnen we de luchtkwaliteit onder controle houden door het dakraam verder open/dicht te zetten. Bij de bedjes bevindt zich een grote kast met voor ieder kind een eigen mandje met slaapspullen. We hebben een ruime voorraad aan hoeslakens, slaapzakken en dergelijke die we ook in de kast bewaren. Naast de grote kast staat de brandblusser die voor de pedagogisch medewerkers toegankelijk is om te pakken. Kinderen komen nóóit zonder begeleiding in de slaapruiimte en dus ook niet bij de brandblusser.

We vinden het van groot belang dat alle kinderen tot 1,5 à 2 jaar zeker in een bedje kunnen slapen. Om die reden hebben we ook nog zes stretchers die gebruikt kunnen worden voor kinderen ouder dan twee jaar. Stretchers worden in de keuken geplaatst en zijn voorzien van een schone hoes en eventueel schoon laken. We kunnen de keukenruimte verduisteren, zodat kinderen daar even kunnen rusten of slapen.

De zolder:

Direct bovenaan ligt een voorraad aan luiers, billendoekjes, poetsspullen en dergelijke. Ook is daar wat ruimte vrijgemaakt om een maxi-cosy op te bergen. Hier dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor. Op onze zolder bevindt zich ons kantoortje waar administratieve zaken worden bijgewerkt door Anouk en/of Mimke. Denk hierbij aan het kind-volg-systeem, coaching, beleidsmatige taken enzovoorts. Daarnaast hebben we op zolder allerlei materiaal om mee te knutselen, een grote voorraad aan speelgoed, boekjes en puzzels om tussendoor te rouleren.

Buitenruimte:

De tuin is voorzien van een hek met een poort die alleen te openen is door de drie knoppen tegelijkertijd in te drukken en te draaien. Dit is vanwege de veiligheid voor de kinderen. Het is van groot belang dat de poort altijd goed gesloten wordt! De tuin is aan de poortzijde verdeeld in twee gedeeltes, namelijk een grasveld met heuveltje en een grote zandbak met val-zand, palen om op te klimmen, een touw aan de boom om aan te slingeren en een bankje onder de boom om op te zitten. Tussen deze gedeeltes loopt een kronkelpad waarover gefietst en gewandeld kan worden. Aan de zijde van de voordeur bevindt zich een kleinere zandbak met speelgoed, een schuur en voldoende ruimte om te fietsen, rennen, voetballen, stoepkrijten enzovoorts.

Naast de voordeur van de Mallemolen bevindt zich een poort waarachter de containers staan. Eén daarvan is de luicontainer waar ook ouders gebruik van mogen maken. De poort dient vervolgens gesloten te worden met de schuif bovenaan. De kartoncontainer bevindt zich op het buitenterrein en staat op de rem.

Links naast de voorzijde van de Mallemolen bevindt zich een hekje met schuif. Daarachter hebben we twee grote moestuinbakken waar we in de lente en zomer graag gebruik van maken. Samen met de kinderen planten we moestuintjes en verzorgen deze totdat we ze kunnen proeven. We willen kinderen kennis laten maken met de basis; puur natuur. Kinderen kunnen ermee experimenteren en ontdekken.

Vanuit de buitenruimte hebben we voldoende zicht op wat er binnen gebeurt door de vele raampartijen. Dit geldt ook andersom. Zie *bijlage 1 (pagina 31)* voor een plattegrond van de begane grond.

Groepssamenstelling:

Bij kinderdagverblijf de Mallemolen hebben we één stamgroep met dagelijks maximaal 15 kinderen. Er is sprake van een verticale opbouw in de leeftijd van 0 tot 4 jaar waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn, met elkaar spelen en van elkaar leren. Bij de groepssamenstelling houden we rekening met de verschillende leeftijden. Om die reden worden de kinderen in de ochtend onder de pedagogisch medewerkers verdeeld. Zo vormen zich drie groepjes; de baby's (die door hun mentor of tweede gezicht worden verzorgd), de dreumesen en de peuters. Uiteraard kijken we hierbij naar de interesses en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Door af en toe de groep even op te splitsen met spelen, ontstaat er een rustigere sfeer in de groep en kan de pedagogisch medewerker beter inspelen op de wensen en behoeften van haar groepje kinderen.

Het kan gebeuren dat u een keer een ruil-dag of een extra opvang-dag nodig hebt bij de Mallemolen. In dat geval kunt u een verzoek indienen via de app Bitcare. Ruilen of een extra opvang-dag is alleen mogelijk wanneer daar plek voor is en wanneer de groep dit toelaat. Anouk of Mimke zal uw verzoek in de app goed- of afkeuren. Echter vinden we het belangrijk om hierbij aan te geven dat het voor ieder kind van belang is dat er structuur en regelmaat geboden wordt. Daarom streven we ernaar om zo min mogelijk te schuiven en te ruilen in de groepssamenstelling.

Wilt u uw kind ophalen voor een afspraak elders (bijv. consultatiebureau, tandarts, huisarts), dan horen wij dat graag in de ochtend van u. Is deze afspraak in de middag, dan vragen wij u om uw kind daarna thuis te houden. Dit omdat het teveel onrust geeft wanneer kinderen 's middags weg gaan en weer terug komen. Is de afspraak vóór 12.00 uur, dan mag u uw kind wel terugbrengen naar de Mallemolen.

Personeel:

We werken met een vast team van zes gediplomeerde pedagogisch medewerkers waaronder Anouk (eigenaresse) en Mimke (mede-leidinggevende/pedagogisch coach). Alle pedagogisch medewerkers zijn minimaal MBO niveau 4 geschoold. Eén van de pedagogisch medewerkers heeft in 2008 de studie Sociale Psychologie afgerond.

Anouk is de eigenaresse van het kinderdagverblijf en werkt gemiddeld twee à drie dagen per week op de groep. Mimke is in 2014 afgestudeerd van de studie HBO Pedagogiek en werkt vanuit de functie pedagogisch coach en mede-leidinggevende. Samen dragen zij zorg voor onder andere alle aanmeldingen, aansturen van het team, bijwerken van alle documenten en zijn aanspreekpunt voor u als ouder. Daarnaast richt Anouk zich op de financiën, het personeel en berichtgeving naar ouders. Mimke richt zich op het kind-volg-systeem, pedagogische coaching van het team en op ons pedagogisch beleid.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld in het Personenregister. Daarmee worden zij continue gescreend. Daarnaast hebben alle pedagogisch medewerkers kinder-EHBO en één pedagogisch medewerker BHV. Vanuit de wet IKK is het verplicht om vanaf 2025 de scholing "babyspecialisme" afgerond te hebben. Vijf van de zes pedagogisch medewerkers hebben deze gevolgd en beschikken over een certificaat.

Wij staan open voor het volgen van trainingen, cursussen en scholingen om ons te verdiepen in de nieuwste ontwikkelingen en om nieuwe handvaten te krijgen. Via ons opleidingsplan houden wij bij welke trainingen en cursussen er gevolgd zijn. In april 2023 heeft Anouk (eigenaresse) de cursus "Gezonde Kinderopvang" gevolgd en traint het gehele team over dit onderwerp. In het jaar 2024

richten onze pedagogisch medewerkers zich onder andere op de training “huilen bij kinderen”. Ook vanuit scholen waarvan wij een stagiaire hebben, zoals bijvoorbeeld het Koning Willem 1 College, worden workshops aangeboden. Daar nemen wij graag deel aan om ons te blijven ontwikkelen op pedagogisch vlak én rondom de begeleiding van stagiaires.

We zijn in het bezit van verschillende boeken ter ondersteuning van het pedagogisch klimaat. Iedere pedagogisch medewerker zorgt er zelf voor dat zij zich continue blijft verdiepen om zich verder te kunnen ontwikkelen. We volgen allemaal Kinderopvang Totaal en ontvangen daar wekelijks nieuwsbrieven van.

We zijn ervan overtuigd dat we met onze kleinschalige opvang persoonlijke aandacht, betrokkenheid en een warm, veilig gevoel kunnen bieden aan alle kinderen. We vinden daarbij een open klimaat erg belangrijk waarbij pedagogisch medewerkers elkaar durven aanspreken op elkaars handelen, maar ook waarbij u als ouder altijd bij ons terecht kan met vragen, opmerkingen of feedback.

Stagiaires:

Binnen ons kinderdagverblijf leiden we met regelmaat een stagiaire op. De stagiaire heeft verschillende taken zoals kinderen stimuleren in hun ontwikkeling, kinderen aanzetten tot spel, kinderen verschonen en verzorgen, huishoudelijke taken en stageopdrachten uitvoeren. Stagiaires worden begeleid door Mimke en Anouk waarbij wekelijks of om de week een gesprekje wordt ingepland met Mimke om de voortgang en begeleiding te bespreken. Stagiaires dienen zich te houden aan ons protocol stagiaires waarin omschreven staat wat wij van hem/haar verwachten en wat de stagiaire van ons kan verwachten.

Stagiaires zijn bij ons niet bevoegd om uit zichzelf baby's op te pakken en te verzorgen. Dit mag alleen gedaan worden wanneer de stagiaire daar een passende stageopdracht voor heeft. Dit wordt altijd onderling besproken met Anouk en Mimke.

Momenteel hebben we één BOL stagiaire die aanwezig is op woensdag (hele dag) en donderdag (halve dag). Daarnaast hebben we één stagiaire die de flexibele leerweg volgt via Capabel (vergelijkbaar met een BBL-traject). Zij is aanwezig op dinsdag en donderdag. Naar verloop van tijd mag zij gedeeltelijk ingezet worden wanneer zij daar volgens Anouk en Mimke competent genoeg voor is. Dit houden Anouk en Mimke bij middels een schema “formatieve inzetbaarheid”.

Bij calamiteiten wordt verwacht dat de stagiaire onmiddellijk handelt en samenwerkt met de pedagogisch medewerkers die op dat moment aanwezig zijn. In de schoolvakanties is de BOL-stagiaire niet verplicht om aanwezig te zijn op de Mallemolen. Dit kan vooraf besproken worden tussen de stagiaire en zijn/haar begepedagogisch medewerker onderling. Bij ziekte wordt van de stagiaire verwacht dat ze deze dag op een ander moment inhaalt, zodat de stagiaire leert om verantwoordelijkheid te nemen en om zorg te dragen voor haar eigen stageopdrachten.

Beroepskracht-kind ratio:

Onze pedagogisch medewerkers hebben vaste werkdagen en ontvangen daarvoor een vooraf vastgesteld rooster. Omdat er soms afwijkingen zijn in de samenstelling van de groep in verband met ziekte en/of verlof, wordt er iedere dag opnieuw gekeken naar het aantal kinderen in het kinderdagverblijf. Aan de hand daarvan wordt uitgerekend hoeveel pedagogisch medewerkers werkzaam dienen te zijn op de groep. Dit berekenen we met een handige rekentool via www.1ratio.nl.

De Mallemolen wordt door pedagogisch medewerker 1 om 7.00 uur. De tweede pedagogisch medewerker begint wanneer er meer kinderen binnen zijn dan de BKR voorschrijft. In de meeste gevallen is dit om 7.45 uur of 8.00 uur. De tweede pedagogisch medewerker kan altijd opgeroepen

worden om eerder te komen voor ondersteuning als de behoefte van de kinderen hiernaar vraagt en/of als de BKR wordt overschreden. Wanneer het structureel voorkomt dat de BKR om 8.00 uur al overschreden wordt, zal de begintijd van de tweede pedagogisch medewerker aangepast worden naar 7.30 uur of 7.45 uur. De derde pedagogisch medewerker start over het algemeen om 8.30 uur. Wanneer de tweede pedagogisch medewerker al om 7.30 uur begonnen is, zal de derde pedagogisch medewerker om 8.00 uur aanwezig zijn. De werktijden zijn als volgt:

- Pedagogisch medewerker 1 → 7.00-17.00 uur
- Pedagogisch medewerker 2 → 8.00-18.00 uur (of vanaf 7.30/7.45 uur indien nodig)
- Pedagogisch medewerker 3 → 8.30-17.30 uur (of vanaf 8.00 uur indien nodig)

Wanneer de BKR aan het einde van de dag wordt overschreden, of wanneer de groep het niet toelaat dat een pedagogisch medewerker de Mallemolen verlaat, zal de pedagogisch medewerker iets langer blijven ter ondersteuning.

Wij hanteren vaste breng- en haaltijden die u tijdens het intakegesprek aan ons doorgeeft met een minimum van 9 uur per dag. Deze uren staan genoteerd op ons kind-rooster en dienen door alle ouders te worden nageleefd. Hierop wordt het rooster van de pedagogisch medewerkers aangepast om ervoor te zorgen dat de BKR altijd kloppend is. Bij onvoldoende ondersteuning naar behoefte van de kinderen wordt een extra pedagogisch medewerker of stagiaire ingezet. Pedagogisch medewerkers geven zelf aan bij de leidinggevende als extra ondersteuning nodig is. Dit geldt ook voor dagen waarop er volgens de BKR met twee pedagogisch medewerkers gewerkt mag worden (bijvoorbeeld door veel zieke kindjes), maar waarbij het toch wenselijk is om met drie pedagogisch medewerkers werkzaam te zijn gezien de samenstelling van de groep. Dit wordt altijd vooraf met de leidinggevende besproken. Met camera's kan de leidinggevende ten alle tijden meekijken en meeluisteren om de situatie te beoordelen. Tijdens de vergaderingen worden deze zaken naar behoeften besproken.

Ons weekrooster hangt op het memobord in de keuken, zodat deze inzichtelijk is voor alle ouders en voor onze pedagogisch medewerkers. Daarop is terug te zien welke kinderen er aanwezig zijn (inclusief breng- en haaltijden) en welke pedagogisch medewerkers werkzaam zijn per dag. Afwijkende tijden of afwezigheid wordt genoteerd in de agenda en aangepast op ons rooster. Alle belangrijke informatie wordt door de pedagogisch medewerkers genoteerd als notitie in de tablet.

Dagindeling:

Bij de Mallemolen volgen wij zoveel als mogelijk het ritme van thuis bij de verzorging van de baby's. De dagindeling van baby's wordt voornamelijk bepaald door hun slaap- en voedingsritme. Het voedingsritme wordt genoteerd op het memobord in de keuken, zodat de mentor of het tweede gezicht daar zicht op heeft. Aanpassingen in het voedingsschema kunt u mondeling of via de app aan ons doorgeven. De mentor zal dit aanpassen op het memobord.

Voor kinderen tussen 1 en 4 jaar hanteren we zoveel mogelijk een vaste indeling. Dit maakt een dag herkenbaar en biedt hen houvast. Een vast dagritme is belangrijk voor kinderen, het geeft hen een veilig en vertrouwd gevoel. Zie hieronder een overzicht van onze dagindeling:

7:00-8:00	De kinderen worden gebracht en aangemeld in de tablet. De overdracht vindt plaats, belangrijke informatie wordt gedeeld. Dit wordt door de pedagogisch medewerker in de tablet genoteerd. Van 7:00 tot 8:00 uur is de leidinggevende in de mogelijkheid om mee te kijken via de camera, zie protocol 'vier ogen principe'. De tweede pedagogisch medewerker start tussen 7.30-8.00 uur, afhankelijk van de groepsgrootte/BKR.
8:00-8:30	De tweede en derde pedagogisch medewerker en evt. stagiaire arriveren. Kinderen worden gebracht, overdracht vindt plaats in de keuken. Het programma van de dag wordt doorgesproken n.a.v. de informatie in de tablet en de agenda. De kinderen worden verdeeld onder de pedagogisch

	medewerkers en evt. stagiaires, afhankelijk van de leeftijden en ontwikkelniveaus van de kinderen. Baby's worden verzorgd door de mentor of door het tweede vaste gezicht wanneer de mentor niet werkzaam is.
9:30-10:15	We ruimen samen met de kinderen het speelgoed op. De handen worden gewassen. We gaan fruit toveren, drinken en eten een koekje. De baby's slapen meestal nog of krijgen fruit en gaan daarna slapen. Er wordt gelezen, gezongen, gedanst en gepraat over bijv. het desbetreffende thema.
10:15-10:30	De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.
10:30-11:30	De peuters gaan indien mogelijk met één van de pedagogisch medewerkers buiten spelen. De baby's worden gevoed, verschoond, geknuffeld en spelen in de box of op een speelkleed tot ze moe zijn. De pedagogisch medewerker die binnen is, zorgt ervoor dat de tafels en stoelen schoon zijn en dat de spullen voor het middageten klaar staan in de keuken. De voedings- en slaaptijden van de baby's en eventuele notities en foto's van kinderen worden genoteerd in de tablet.
11:30-12:15	Peuters worden verschoond of gaan plassen en handen wassen. Kinderen helpen de pedagogisch medewerkers met de tafel ophalen. Er wordt gezamenlijk gegeten. We eten in twee of drie groepjes, afhankelijk van de groepsgrootte.
12:15-12:45	Er wordt samen met de kinderen opgeruimd. De handen en monden worden gewassen. Na overleg zorgt iedere pedagogisch medewerker voor haar groepje kinderen. Er wordt verschoond, peuters gaan naar het toilet, sommigen gaan slapen in bed of op een stretcher. De andere pedagogisch medewerker poetst de ruimtes en wast af.
12:45-14:00	Pedagogisch medewerkers zijn om de beurt in de gelegenheid om boven te pauzeren. De andere twee pedagogisch medewerkers bij de kinderen. Peuters gaan indien nodig rusten op stretchers. Er is ruimte om notities en tijden toe te voegen in de tablet.
14:00-15:30	We hebben overleg. De kinderen krijgen drinken en een koekje. Er wordt geknutseld, gezongen, binnen of buiten gespeeld. Baby's worden verzorgd vanuit hun eigen ritme.
15:30-16:15	De peuters gaan naar het toilet of worden verschoond. De handjes worden gewassen. De kinderen krijgen water, yoghurt, gestoomde groenten en een koekje. We lezen boekjes, zingen en vertellen verhalen. We betrekken hierbij het thema.
16:15-16:30	Peuters wassen hun handen en mond en gaan weer spelen. We beginnen aan een verschoonronde en de oudere peuters gaan plassen. De laatste notities worden toegevoegd in de tablet.
16:30-17:00	De eerste kinderen worden bijna opgehaald. Ieder kind wordt in de tablet afgemeld wanneer hij/zij is opgehaald. De dag wordt onderling doorgesproken. Er wordt opgeruimd, gepoetst en de ruimtes worden in orde gemaakt voor de volgende dag.
17:00-17:55	De pedagogisch medewerker die om 7.00 uur is begonnen, verlaat de Mallemolen om 17.00 uur indien de BKR dit toelaat. De tweede pedagogisch medewerker verlaat de Mallemolen om 17.30 uur.
17:55-18:00	Alle kinderen zijn opgehaald, de pedagogisch medewerker treft de laatste voorbereidingen voor de volgende dag en verlaat de Mallemolen om 18.00 uur.
18:00	De Mallemolen is gesloten.

Oudercommissie:

Binnen de Mallemolen hebben we een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit drie ouders van kinderen die naar de Mallemolen gaan. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen die naar het kinderdagverblijf gaan. De oudercommissie bewaakt de kwaliteit van de kinderopvang en hebben medezeggenschap. Daarnaast zijn zij bevoegd om op- en aanmerkingen te leveren op alle regelingen binnen de Mallemolen. Ook hebben zij de mogelijkheid om klachten in te dienen wanneer

dit nodig is. Tijdens het intakegesprek wordt ook verteld wat de rol van de oudercommissie is. Op onze website vind u een voorstelbrief waarin u terugleest welke ouders er in de oudercommissie zitten. Heeft u interesse om ook deel te nemen aan de oudercommissie, laat dit dan weten via Anouk.

Klachtenprocedure:

De wet Kinderopvang bepaalt dat ouders adviesrecht hebben over onderwerpen die hun belang en dat van hun kinderen binnen kinderdagverblijf de Mallemolen raken. De oudercommissie komt in vergaderingen bijeen om deze belangen te behartigen en onderhoudt nauw contact met Anouk (eigenaresse) en Mimke (mede leidinggevende/pedagogisch coach). Notulen van vergaderingen zijn in te zien op aanvraag.

Interne klachtenregeling:

Wanneer u ergens ontevreden over bent, hopen wij dat u dit zo snel mogelijk intern met ons bespreekt. Dit kan bijvoorbeeld met één van de pedagogisch medewerkers of met de eigenaresse. We streven naar een open klimaat waarbij iedereen elkaar kan en mag aanspreken. We staan ervoor open met u in gesprek te gaan en hopen dat we gezamenlijk tot een passende oplossing kunnen komen.

Wanneer u er samen met ons niet uitkomt, of u niet tevreden bent over de oplossing, dan kunt u intern een klacht indienen. U dient uw klacht schriftelijk in waarnaar u van ons een schriftelijke reactie terug ontvangt. Een interne klacht kan gaan over:

- Een gedraging van de eigenaresse of medewerker richting ouder of kind
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie
- De overeenkomst tussen de eigenaresse en de ouder(s)

Externe klachtenregeling:

Wanneer u niet tevreden bent over de behandeling van uw klacht via onze interne klachtenregeling of over het resultaat ervan, dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Hiervoor dient u contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Hier kunt u gratis informatie, advies en bemiddeling vragen. U kunt er ook voor kiezen om naar de Geschillencommissie te stappen. De Mallemolen is hierbij aangesloten (wettelijk verplicht). De Geschillencommissie zal een bindende uitspraak doen voor beide partijen. Een externe klacht kunt u indienen als:

- U niet binnen zes weken een beoordeling van uw klacht van de Mallemolen heeft ontvangen
- Wanneer uw klacht niet in redelijkheid afgehandeld kan worden doordat de persoon die de klacht moet beoordelen niet objectief kan beoordelen (bijvoorbeeld doordat diegene zelf onderdeel is van de klacht).

Klachtenjaarverslag:

Alle klachten die schriftelijk worden ingediend komen anoniem in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het is aan ons de taak om deze met alle ouders te delen en te bespreken met de oudercommissie. Ook wordt dit verslag gedeeld met de toezichthouder van de GGD en getoond op onze website. Dit is verplicht vanuit de Wet Kinderopvang.

Aanmeldprocedure:

Bij interesse in de Mallemolen ontvangen wij graag een telefoontje of een e-mail van u. Er wordt een rondleiding ingepland waarbij we u onze ruimtes laten zien en onze werkwijze uitleggen. We horen daarna graag van u of u op de wachtlijst geplaatst wilt worden. Van ons krijgt u te horen wanneer we naar verwachting een plekje vrij hebben voor uw kind. Zodra we uw kindplaats kunnen bevestigen, ontvangt u van ons een bevestigingsformulier. Zodra we deze ingevuld terug hebben ontvangen en het inschrijfgeld is betaald, is uw inschrijving definitief. Ongeveer een maand vóór de gewenste ingangsdatum nemen wij contact met u op om een intakegesprek in te plannen.

Intakegesprek:

Een intakegesprek vindt ongeveer twee weken vóór de gewenste ingangsdatum plaats. Voorafgaand aan het intakegesprek ontvangt u van ons een mail met daarin de akkoordverklaringen, een SEPA formulier en de link om uw gegevens in te vullen om gebruik te maken van Bitcare (ouderapp). De ingevulde akkoordverklaringen en het SEPA formulier ontvangen wij graag ingevuld terug.

Tijdens het intakegesprek nemen we, aan de hand van onze checklist, alle belangrijke informatie gezamenlijk door en horen wij graag van u hoe het met uw zoon/dochter gaat. We richten ons daarbij op het voedingsritme, slaapritme, plas- en poepluiers en eventuele bijzonderheden. Ter afronding van het intakegesprek plannen we een oefenochtendje in waarbij uw zoon/dochter mag komen oefenen van +/- 8.00-8.30 uur tot 12.30 uur.

Contractvormen:

Bij kinderdagverblijf de Mallemolen kunt u kiezen uit drie contractvormen. Hierover krijgt u informatie tijdens een rondleiding en tijdens het intakegesprek. Graag horen we tijdens het intakegesprek van u voor welk contract u wil gaan. De drie contractvormen die wij bieden zijn;

- ✓ 52 weken → u brengt uw kind 52 weken per jaar naar de Mallemolen. Bij vakantie en/of ziekte bent u in de mogelijkheid om een dag te ruilen mits daar plek voor is op de groep.
- ✓ 48 weken → u brengt uw kind 48 weken per jaar naar de Mallemolen, de overige 4 weken houdt u uw kind thuis. Let op: deze 4 weken dienen opgenomen te worden in één van de schoolvakanties.
- ✓ 46 weken → u brengt uw kind 46 weken per jaar naar de Mallemolen, de overige 6 weken houdt u uw kind thuis. Let op: deze 6 weken dienen opgenomen te worden in één van de schoolvakanties.

Let op: het gekozen contract kan niet tussentijds gewijzigd worden. Een wijziging is alleen mogelijk in de maand december nadat de nieuwe tarieven bekend gemaakt zijn. De wijziging gaat dan per januari in.

App Bitcare:

Nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden, wordt er een account voor uw kind aangemaakt in de app Bitcare. Zodra uw kind bij de Mallemolen start, heeft u middels de app zicht op onder andere de voedings- en slaaptijden en foto's van uw kind. De app biedt nog veel meer mogelijkheden, namelijk het aanvragen van ruilverzoeken of verlofdagen, het ziekmelden van uw kind en chatten met de pedagogisch medewerkers. Ook vindt u in de app de facturen terug en ontvangt u belangrijke nieuwtjes en mededelingen via berichten. Het is daarom van groot belang dat u gebruik maakt van de app, zodat u op de hoogte blijft van alle ontwikkelingen binnen de Mallemolen.

Wennen:

Voordat uw kind definitief naar het dagverblijf komt, kan hij/zij een ochtend komen 'oefenen'. Dit is alleen mogelijk op een dag waarop de grootte van de groep het toelaat. Dit geeft u de mogelijkheid om uw kind in alle rust voor de eerste keer naar de Mallemolen te brengen, zonder dat uzelf gaat werken. Het is voor u geruststellend om te weten dat u meteen beschikbaar bent in het geval dat er iets mocht zijn. Tevens kunt u als ouder alvast wennen aan het wegbrengen van uw kind.

Wanneer u uw kind bij de Mallemolen start, maken uw kind en u als ouder(s) een gewenningsproces door. Dit ziet er als volgt uit:

De eerste periode van wennen:

Ouders en kind moeten zich van elkaar losmaken. Ze raken er langzaam maar zeker aan gewend om de dag gescheiden van elkaar door te brengen. Ook een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers wordt in deze periode opgebouwd. Dit proces duurt gemiddeld vijf dagen, maar sommige kinderen en ouders hebben meer tijd nodig. Voor baby's verloopt deze periode van wennen vaak heel snel. Deze periode is voor de ouders soms moeilijker dan voor de kinderen. Wanneer een kind zonder verdriet of angst in de groep kan zijn, is de eerste periode van wennen afgesloten.

De gehele periode van wennen:

Nu heeft een kind nog tijd nodig om helemaal vertrouwd te raken met zijn nieuwe omgeving. Er zijn veel nieuwe indrukken te verwerken. Wanneer is een kind gewend? We denken dat een kind gewend is wanneer het kind zich zichtbaar op zijn gemak voelt bij de pedagogisch medewerkers, speelt (met of naast andere kinderen), plezier heeft en als het kind een ritme in de groep gevonden heeft. Voor baby's betekent dit een min of meer herkenbaar eet- en slaapritme. Voor kinderen vanaf 1 jaar betekent dit dat zij het ritme van de groep kunnen volgen: ze eten, drinken, slapen en spelen over het algemeen met de andere kinderen mee. We kunnen ons goed voorstellen dat het voor u als ouder spannend is wanneer uw kindje voor het eerst bij de Mallemolen komt spelen. We zullen dan ook met regelmaat een foto plaatsen in de app Bitcare, zodat u kunt zien hoe uw kind zich vermaakt. U mag ons altijd benaderen om te vragen hoe het gaat. Dit kan zowel telefonisch als via de chat in de app.

Mentorschap:

Alle kinderen van de Mallemolen hebben een eigen mentor wat verplicht is vanuit de wet IKK. De mentor wordt bij de intake van uw kind toegewezen, gebaseerd op wie van de pedagogisch medewerkers het meest met uw kind werkt. Dit biedt de mentor ruimte om haar mentorkinderen écht goed te leren kennen. Hierdoor kan er beter ingespeeld worden op de behoefte van het kind en ontstaat er een goed contact onderling. We hopen hiermee een veilig pedagogisch klimaat te creëren voor alle kinderen.

De mentor is verantwoordelijk voor de zorg van uw kind en volgt uw kind actief in zijn/haar ontwikkeling. Dit gebeurt via ons Kind Volg Systeem waarbij uw kind per half jaar gevolgd wordt. Daarnaast is de mentor het aanspreekpunt voor u als ouders tijdens de overdrachten, waarbij ruimte is voor vragen over uw kind en zijn/haar ontwikkeling.

Baby's krijgen naast hun mentor ook een tweede gezicht toegewezen. Wanneer de mentor niet werkzaam is, zal de baby verzorgd worden door zijn/haar tweede gezicht. Wij dragen er zoveel mogelijk zorg voor dat alle baby's door hooguit twee vaste gezichten verzorgd worden. Alleen bij vakanties of calamiteiten kan er ooit afgeweken worden. In dat geval zal dat mondeling doorgegeven worden aan u. Wij vinden het van groot belang dat baby's zich kunnen hechten aan hun vaste gezichten en dat ze zich daardoor veilig voelen.

Bij het opstarten van de dag worden de kinderen onderverdeeld onder de drie pedagogisch medewerkers en eventueel stagiaire. De pedagogisch medewerker die de mentor (of het tweede gezicht) van de baby's is, zorgt die dag voor de baby's. De andere twee pedagogisch medewerkers verdelen de dreumesen en peuters onderling waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijden, interesses en ontwikkelingsniveaus. We kiezen voor deze werkwijze, omdat er op deze manier gericht speelgoed en activiteiten aangeboden kunnen worden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de behoeften van de kinderen. We zijn in het bezit van twee speelruimtes waarin we de groep kunnen verdelen om de rust te bewaren. Tussendoor creëren we ook bewust momenten waarop alle kinderen in de grote ruimte aanwezig zijn, omdat we van mening zijn dat kinderen van 0-4 jaar veel van elkaar kunnen leren.

Observeren en overdracht:

Wij observeren alle kinderen op zowel groepsniveau als op individueel niveau, zodat we kinderen kunnen volgen in hun ontwikkeling en hen daarin kunnen stimuleren. Observeren wordt gedaan wanneer een kind zelfstandig of in groepsverband aan het spelen is. We kijken naar wat het kind kan, wat het kind nodig heeft en hoe het kind zich gedraagt. Op basis daarvan bekijken de pedagogisch medewerkers welk spelmateriaal geschikt is voor het desbetreffende kind. Door te observeren zien we welke kinderen ongeveer op hetzelfde niveau zitten en dezelfde interesses hebben. Voor deze kinderen hebben we leuke, uitdagende spellen die ervoor zorgen dat zij leren samenwerken en samenspelen. We willen daarmee bereiken dat kinderen leren om naar elkaar te kijken, naar elkaar te luisteren en om samen conflicten en onenigheden op te lossen. Uiteraard laten we kinderen van verschillende niveaus ook met elkaar spelen, omdat we ervan overtuigd zijn dat zij veel van elkaar kunnen leren.

Kind Volg Systeem:

Binnen het kinderdagverblijf maken we gebruik van het kind-volg-systeem. Dit is een systeem waarin ieder kind periodiek gevolgd wordt en wat wordt bijgehouden in het kind-dossier. Ieder kind wordt om het half jaar gevolgd. De data waarop een kind gevolgd dient te worden, staan genoteerd in de agenda. We maken gebruik van een observatieformulier met allerlei vaardigheden, passend bij de

leeftijd fase. We letten hierbij op de volgende gebieden: motorische ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelen-leren. De mentor kruist aan welke vaardigheden het kind beheerst, zodat we kunnen nagaan of het kind zich gemiddeld ontwikkelt of mogelijk ergens achter- of voorloopt in de ontwikkeling. De mentor is verantwoordelijk voor het invullen van het observatieformulier, collega's vullen aan waar nodig. Wanneer het observatieformulier volledig is ingevuld, wordt deze door Mimke verwerkt in het kind-dossier. Het document wordt vervolgens in de ouderapp Bitcare geplaatst, zodat u als ouder daar inzicht in heeft. Indien wenselijk zal de mentor de bevindingen nader met u bespreken tijdens de overdracht of waar nodig in een gesprekje wat ingepland kan worden. Bij bijzondere, opmerkelijke signalen zal er altijd een nader gesprek plaatsvinden. Hierover leest u meer onder het kopje *vroeg-signalering*.

Vroeg-signalering:

In het volgsysteem bevindt zich een aparte pagina met betrekking tot vroeg-signalering. Vroeg-signalering houdt in dat bijzondere, opmerkelijke signalen tijdig gesignaleerd worden om op tijd actie te ondernemen om erger te voorkomen. Wanneer er bijzondere, opmerkelijke observaties ontstaan, wordt dit allereerst teruggekoppeld naar de eigenaresse (Anouk) en leidinggevende/pedagogisch coach (Mimke). Er wordt een werkoverleg ingepland om de observaties gezamenlijk te bespreken en beoordelen. Een volgende stap is een gesprek inplannen met de desbetreffende ouder/verzorger om onze bevindingen toe te lichten en om een plan van aanpak te maken indien nodig. Bij dit gesprek zullen de ouders, de mentor en Mimke (pedagogisch coach) aanwezig zijn. In het volgsysteem wordt vermeld wat er is gesignaleerd, wanneer we contact hebben gehad met ouders en/of instanties en wat daaruit is voortgekomen. Waar nodig wordt u verwezen naar een instantie die daar meer in kan betekenen, zoals het Consultatie Bureau of Bureau Jeugdzorg waar we mee samen werken. Hiervan ontvangen we nieuwsbrieven en hebben we minimaal 2 keer per jaar een overleg.

Verlaten Kinderdagverblijf:

Als uw kind vier jaar wordt en de Mallemolen verlaat, vieren we dat middels een afscheidsfeestje wat in de middag plaatsvindt rond 15.15/15.30 uur. Het afscheidsfeestje duurt ongeveer driekwartier tot een uur. Hierbij bent u als ouder van harte welkom! We willen de fijne tijd met uw kind graag gezamenlijk afsluiten. Samen met uw kind wordt er een gezonde traktatie klaargemaakt en krijgt uw kind een fotoboek als herinnering mee naar huis. Uiteraard mag u een kleine traktatie meebrengen wat mee naar huis gegeven kan worden. Een afscheidsfeestje ziet er ongeveer als volgt uit:

- Aankomst ouder(s), koffie en/of thee, u mag naast uw kind zitten in de kring
- De leidsters vertellen een verhaaltje over uw kind, de kaarsjes worden aangemaakt.
- We zingen verjaardagsliedjes, daarna blaast uw kind de kaarsjes uit.
- Uw kind mag de gezonde traktatie toveren en uitdelen om het vervolgens op te eten.
- Uw kind krijgt een cadeautje en een fotoboek die we globaal samen bekijken.
- Indien van toepassing mag uw kind de meegenomen traktatie toveren en uitdelen. Deze traktatie gaat mee naar huis.
- We lezen een versje voor over zwaaien. Daarna mogen alle kinderen afscheid nemen en zingen we een afscheidsliedje. Uw kind gaat met u mee naar huis.

Zodra uw kind de Mallemolen verlaten heeft, wordt er een eindgesprek gepland om het dossier te bespreken en te overhandigen. U krijgt het dossier op papier mee naar huis, zodat deze papieren niet meer in de Mallemolen aanwezig zijn. Het is aan u als ouder of u het wil overdragen aan de basisschool en indien van toepassing de BSO. Uiteraard staan wij er voor open wanneer de school of de BSO ons wil contacteren over de inhoud van het dossier, mits u hier toestemming voor geeft. Het dossier wordt direct na de overdracht verwijderd van de Mallemolen-laptop en maximaal 2 jaar digitaal bewaard door de eigenaresse. Ook kunt u in de app Bitcare alle bestanden van uw kind terugvinden, maar let wel op; zodra uw kind de Mallemolen verlaten heeft, sluit het account en kunt u geen documenten of foto's meer uploaden.

Risicomanagement:

Uiteraard hebben wij goed nagedacht over alle mogelijke risico's die kunnen ontstaan in de binnen- en buitenruimte. Daarvoor hebben wij een risicomanagement opgesteld ten aanzien van de veiligheid en gezondheid binnen de Mallemolen welke jaarlijks wordt herzien. In ons risicomanagement richten we ons op zowel de grote risico's als de kleine risico's. Voorbeelden van grote risico's zijn onder andere vermissing, verbranding, vergiftiging en verstikking. Voorbeelden van kleine risico's zijn onder andere struikelen over speelgoed, hoestgedrag en stoten tegen meubilair. In ons risicomanagement leest u welke maatregelen wij nemen om de risico's te beperken tot het minimum. U kunt deze inzien op aanvraag.

Sieraden:

Omdat wij de veiligheid van alle kinderen het allerbelangrijkst vinden, hebben wij enkele maatregelen getroffen. Zo geldt bij ons de regel dat sieraden (kettingen, armbanden) thuis gelaten dienen te worden. Het brengt een te groot risico met zich mee, omdat kinderen het in de mond kunnen stoppen of zichzelf ermee kunnen beknellen. Daarnaast kan het kwijt geraakt worden of stuk gaan wat ook kan leiden tot stikgevaar. Dat willen we absoluut voorkomen.

Veilig slapen:

In de Mallemolen bakeren wij géén baby's in. Dit vanwege de veiligheid, omdat het meer kans geeft op wiegendood. Daarnaast maken wij géén gebruik van lakentjes of dekentjes en leggen wij kinderen áltijd op hun rug vanwege de veiligheid. Alle kinderen slapen in een seizoensgebonden slaapzak (broekje en sokjes uit). Slaapzakken hebben wij voldoende, dus hoeft u niet mee te geven.

Ieder kind wat bij ons naar bed gaat, heeft een eigen mandje met daarin een hoeslaken, slaapzak en indien nodig een speen en/of knuffel. Hoeslakens, slaapzakken en knuffels gaan wekelijks in de was, spenen worden wekelijks uitgekookt. Voor ons is het fijn als de speen en/of knuffel in het mandje mag blijven liggen, zodat we deze altijd bij ons hebben.

Onze slaapkamer telt zeven slaapplekken (waarvan 1 ledikantje). We streven ernaar dat elk kind tot 1,5 jaar in een bedje kan slapen. Broekjes en sokjes trekken we uit en leggen het kind vervolgens in een slaapzak in bed. Wanneer een kind een trui met capuchon of touwtjes draagt, vervangen we de trui voor een pyjama shirtje. Eventuele speldjes en/of haarelastiekjes worden van te voren uit het haar gehaald. We houden toezicht op de slaapruiimte door via het raam te observeren of door even de slaapruiimte in te lopen. Bij baby's zijn we extra alert als het om slapen gaat. De mentor controleert iedere 10-15 minuten of het goed gaat met slapen. Meer over ons slaapbeleid leest u in ons *protocol veilig slapen*.

Vier ogen principe:

Het vier ogen principe is verplicht voor alle kinderopvanglocaties waar dagopvang plaatsvindt en houdt in dat pedagogisch medewerkers op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Om die reden is er een camera aanwezig die zicht heeft op de grote ruimte en een deel van de keuken. Daarnaast kan er in alle ruimtes meegeluisterd worden. Anouk Cuppens (eigenaresse) is als enige in de mogelijkheid om mee te kijken en te luisteren.

Bij het opstarten en afsluiten van de dag is er één pedagogisch medewerker aanwezig. Op deze momenten kan er meegekeken en meegeluisterd worden door ouders die hun kind komen brengen of halen. Ook Anouk (eigenaresse) is in de mogelijkheid om via de camera mee te kijken en/of luisteren.

Door de dag heen hebben onze pedagogisch medewerkers zicht op elkaar door middel van alle raampartijen. We hebben vanuit de binnenruimte gemakkelijk zicht op de buitenruimte en andersom. Daarnaast hebben we een raam bij de slaapruijnte en hebben we tussen iedere ruimte een hekje i.p.v. een deur. De verschoonruimte is voorzien van een halfhoge deur, zodat we ook daar gemakkelijk met elkaar mee kunnen kijken/luisteren.

We vinden een open communicatie van groot belang waarbij we elkaar mogen en durven aanspreken wanneer nodig. Iedere pedagogisch medewerker staat open voor feedback en denkt mee na over de kwaliteit van ons kinderdagverblijf.

Privacywet:

Alle kinderen en pedagogisch medewerksters zijn tijdens hun aanwezigheid in het kinderdagverblijf verzekerd. Er wordt zorgvuldig en met respect omgegaan met privé- zaken van alle kinderen en ouders. Ter bescherming van de kinderen worden gegevens niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders. De aan onze zorg toevertrouwde kinderen worden niet aan derden meegegeven, alleen als ouders dit van te voren hebben doorgegeven aan één van de pedagogisch medewerkers. In geval van een onverwachte situatie kunt u dat telefonisch of via de chat (ouderapp) doen.

Voorafgaand aan het intakegesprek ontvangt u van ons enkele akkoordverklaringen die wij ondertekend terug ontvangen. U geeft hierop onder andere wel/geen toestemming voor het bewaren en/of delen van foto's en video's, het bijhouden van de ontwikkeling van uw kind in ons kind-volgsysteem en het gebruik van beeldmateriaal voor de coaching (video interactie begeleiding). We zijn hier uiteraard heel secuur in.

We werken met de app Bitcare waarin alle belangrijke bestanden van uw kind en van de Mallemolen terug te vinden zijn en waarin u uw kind kan volgen als hij/zij bij de Mallemolen speelt. Vóór of na het intakegesprek ontvangt u van ons een link per mail waarmee u uw gegevens kan invullen om gebruik te kunnen maken van de ouderapp. Ook kunt u daarbij toestemming geven voor onder andere het delen van uw gegevens en het plaatsen van foto's.

Omdat wij de privacy willen waarborgen, kiezen wij ervoor om alleen foto's van uw kind in de ouderapp te plaatsen. Wanneer we een foto maken van meerdere kinderen, dan zorgen we ervoor dat de andere kinderen onherkenbaar zijn. Dit doen we bijvoorbeeld door de foto van de achterzijde te maken, of door het gezicht van de andere kinderen onherkenbaar te maken.

In de ouderapp kunt u bijhouden wat uw kind op een dag heeft gedaan bij de Mallemolen. Bij baby's tot 1 jaar noteren we de voedingstijden en slaaptijden, activiteiten en foto's. Bij kinderen vanaf 1 jaar houden we bij welke activiteiten we uitvoeren (buiten spelen, gezelschapsspel, poppenkast etc.) en plaatsen we af en toe een leuke foto.

Calamiteitenplan:

Ondanks alle getroffen maatregelen kunnen er in de Mallemolen ongevallen of calamiteiten voorkomen waarbij kinderen en/of pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Daarom hebben wij een calamiteitenplan opgesteld waarin vermeld staat hoe we dienen te handelen. Om dit voor iedereen duidelijk te hebben, oefenen we deze minimaal twee keer per jaar. Het calamiteitenplan wordt periodiek gecontroleerd op alle namen, telefoonnummers en op de inhoud ervan.

EHBO en BHV:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van kinder-EHBO welke jaarlijks gezamenlijk wordt herhaald. Daarnaast heeft momenteel één pedagogisch medewerker BHV. Dit jaar gaat een tweede pedagogisch medewerker de BHV cursus volgen. Ook de BHV wordt jaarlijks herhaald.

Ziekte bij kinderen:

Wanneer een kind zich duidelijk niet lekker voelt en er wordt getwijfeld of het kind in de groep kan blijven, wordt er contact opgenomen met de desbetreffende ouders. In zo'n situatie overleggen we graag even met u middels een telefoontje. Merkt u thuis al dat uw kind niet fit is en blijft uw kind thuis, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk. Via de app Bitcare kunt u uw kind ziekmelden. Hiervan ontvangen wij een melding op de tablet.

Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden?

- Als wij vinden dat het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Als het kind boven de 39 graden koorts heeft

Wanneer wordt een huisarts ingeschakeld?

In principe is bij ziekte van een kind de ouder verantwoordelijk voor het inschakelen van een huisarts. Alleen bij acuut gevaar schakelt het kinderdagverblijf een huisarts in. Dergelijke gevallen zijn;

- Een kind dat plotseling benauwd wordt
- Een kind dat bewusteloos raakt of niet meer reageert
- Een kind met plotseling zeer hoge koorts
- Bij ongevallen

Toedienen van medicatie:

Wanneer uw kind medicatie nodig heeft, vragen wij u om op de desbetreffende dag een medicatie-formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt onder andere voor zetpillen, zalfjes en antibiotica. Op het medicatie-formulier geeft u aan om welk medicijn het gaat, voor hoe lang, welke dosering nodig is en op welke manier het toegediend moet worden. Een medicatie-formulier is te verkrijgen via één van de pedagogisch medewerkers. Medicatie dient te zijn voorzien van de naam van uw kind. Laat medicatie nooit in de tas van uw kind zitten, geef deze in de ochtend aan één van de pedagogisch medewerkers. Zij zijn verantwoordelijk voor het veilig opbergen van de medicatie.

Let op: zonder ingevuld en ondertekend medicatie-formulier mogen wij géén medicatie toedienen aan uw kind!

Besmettelijke (kinder)ziekten:

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld krentenbaard, waterpokken of de zesde ziekte, dan geeft u dit door aan Anouk. Waar nodig overlegt Anouk met de GGD en kan eventuele informatie opvragen bij de huisarts als u daar toestemming voor geeft. Afhankelijk van de ziekte adviseert de GGD verschillende maatregelen zoals:

- Een ziek kind niet toelaten vanwege het risico voor andere kinderen
- Een ziek kind behandelen om verspreiding te voorkomen
- Ouders van andere kinderen informeren over de besmettelijke ziekte, zodat zij alert zijn op de verschijnselen. Bij meer dan 3 besmettingen noteren wij dit op ons memobord in de keuken.
- Kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de app Kiddi, opgezet door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Hierin is een overzicht te vinden van de meest voorkomende infectieziekten bij kinderen. Per ziekte staat omschreven wat de klachten (kunnen) zijn, wat het besmettingsgevaar is, of we uw kind mogen toelaten en hoe de pedagogisch medewerker daarin moet handelen.

Alle doorlopen (kinder-)ziekten worden door ons bijgehouden in het dossier van uw kind. Meer informatie over hoe wij omgaan met (kinder-)ziekten leest u in ons *protocol ziekte bij kinderen*.

Hitte:

Bij extreme hitte is het van groot belang dat we het voor iedereen zo aangenaam mogelijk maken. We volgen daarbij de adviezen van het RIVM op welke we op maat hebben gemaakt voor de Mallemolen. Zie hieronder:

Het gebouw:

1. We sluiten de luxaflex tegen de zon en gebruiken zonwerende kalkverf op de onderste ruiten en op de dakramen.
2. Overdag blijven de ramen en jaloezieën dicht. In de avond en 's nachts, wanneer het buiten koeler is dan binnen, ventileren zoveel mogelijk extra door alle ramen open te zetten.
3. We gebruiken een mobiele ventilator in de grote ruimte wanneer de binnentemperatuur op of boven de 25 graden komt.
4. Indien nodig spuiten we het plat dak nat, dit werkt verkoelend voor de binnenruimte.
5. Op maandagochtend laten we het water uit de kraan goed doorlopen.

Verzorging en spelen:

6. We voorkomen dat kinderen worden blootgesteld aan direct zonlicht (meestal tussen 12.00-16.00 uur) en houden de hoogte van de UV straling daarbij goed in de gaten.
7. We zorgen voor extra schaduwplaatsen door het gebruik van daarvoor bestemde schaduwdoeken.
8. Kinderen worden meerdere keren per dag ingesmeerd met zonnebrand factor 50.
9. We bieden rustige activiteiten aan en activiteiten met water ter verkoeling.
10. Baby's worden meerdere keren per dag gewassen met een schoon, nat washandje.
11. De slaapkleding van de kinderen wordt aangepast op de temperatuur, bijvoorbeeld slapen in een rompertje zonder slaapzak.

Eten en drinken:

12. We verdubbelen de drinkmomenten voor de kinderen zodat iedereen voldoende vocht binnenkrijgt.
13. We bieden eten aan met veel vocht, zoals groenten, fruit en verantwoorde waterijsjes.

*Airco wordt niet aanbevolen voor jonge kinderen. Daarom kiezen wij ervoor om de ruimtes op bovengenoemde manieren koel te houden.

In ons *hitteprotocol* leest u meer over onze werkwijze bij extreme hitte.

GGD inspectie:

Jaarlijks controleert de GGD of wij ons houden aan de wet- en regelgeving. Dit betekent dat ons pedagogisch beleid en onze uitvoering daarvan hierop aan moet sluiten. De toezichthouder beoordeelt of er sprake is van verantwoorde kinderopvang. De toezichthouders van de GGD kunnen met ons meedenken, maar de houder zelf blijft verantwoordelijk. De toezichthouder komt onaangekondigd op locatie om de praktijk te observeren, documenten in te zien en gesprek aan te gaan met medewerkers en mogelijk met de houder. Het uiteindelijke inspectierapport wordt gedeeld met het team en met de oudercommissie. Vervolgens wordt het rapport op onze website gezet ter inzage.

Achterwacht, drie-uursregeling en pauzes:

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is er altijd achterwacht geregeld. Dat houdt in dat er ten allen tijden iemand opgeroepen kan worden wanneer daar behoefte voor is op de groep. Om die reden worden pauzes boven op zolder gehouden, zodat de pedagogisch medewerker snel weer terug kan zijn op de groep waar nodig. Pauze houden is in de middag mogelijk tussen 12.15 uur en 14.15 uur.

Wanneer de pedagogisch medewerker in de ochtend merkt dat de groep al eerder te druk of te vol is om dit alleen draaiende te kunnen houden, mag zij de tweede pedagogisch medewerker oproepen ter ondersteuning. Daarnaast kan ook de derde pedagogisch medewerker die eerder opgeroepen kan worden.

In gevallen dat er alleen op de groep gewerkt mag worden omdat de BKR dit toelaat, kan het ook gebeuren dat een andere pedagogisch medewerker opgeroepen dient te worden. De pedagogisch medewerker kan op dat moment Anouk (eigenaresse) telefonisch benaderen en/of één van de andere pedagogisch medewerkers die normaal op die dag werkzaam is.

Achterban:

Bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld ziekte van een pedagogisch medewerker kan een andere pedagogisch medewerker gevraagd worden om te komen werken. Hiervoor hebben wij *protocol achterban* opgesteld waarin inzichtelijk is gemaakt wie op welke dag 1^e en 2^e achterban is. Alle pedagogisch medewerkers kunnen binnen 20 minuten aanwezig zijn bij het kinderdagverblijf. Anouk (eigenaresse) is telefonisch bereikbaar in geval van calamiteiten en dient dan ook als eerste gebeld te worden.

Sluitingsdagen:

Kinderdagverblijf de Mallemolen is 52 weken per jaar geopend en alleen op nationale feestdagen gesloten. In het jaar 2024 is de Mallemolen gesloten op onderstaande data:

- Maandag 1 januari (nieuwjaarsdag)
- Maandag 1 april (tweede Paasdag)
- Donderdag 9 mei (Hemelvaartsdag)
- Maandag 20 mei (tweede Pinksterdag)
- Woensdag 25 december (eerste Kerstdag)
- Donderdag 26 december (tweede Kerstdag)

Vakanties:

Maakt u gebruik van ons 48- of 46-weeken contract, dan vernemen wij graag in december/januari welke weken uw kind niet naar de Mallemolen komt. Deze weken dienen te vallen in één van de schoolvakanties. U kunt deze indienen via de app Bitcare.

Maakt u gebruik van 52 weken, maar wel vakantieplannen? Dan horen wij dat uiteraard ook graag, zodat we daar rekening mee kunnen houden in onze planning. Geef de vakantie bij voorkeur tijdig aan via de app Bitcare.

Binnen de Mallemolen hebben wij, naast ons pedagogisch beleid, ook nog vele andere belangrijke documenten waar wij veel waarde aan hechten. We hebben een huisreglement, risicomanagement en de nodige protocollen die wij hanteren op de werkvloer.

Protocollen:

Protocollen zijn nodig om te bepalen hoe er gehandeld moet worden in bepaalde situaties. Wij vinden het van groot belang dat iedereen weet hoe er gehandeld moet worden en dat iedereen dat op dezelfde wijze doet. Iedere zes tot acht weken hebben wij met ons team een werkoverleg waar één of meerdere protocollen centraal staan. Alle pedagogisch medewerkers dienen het desbetreffende protocol goed door te lezen. Tijdens het werkoverleg bespreken we of het protocol kloppend is of aangepast dient te worden. Alle pedagogisch medewerkers ontvangen de nieuwste versie van het protocol via de mail en zijn daar zelf verantwoordelijk voor om zich daarin te verdiepen.

Wanneer wij het belangrijk vinden dat u als ouder ook op de hoogte bent van een (aangepast) protocol, dan wordt het protocol via de app Bitcare toegestuurd ter info. Uiteraard zijn onze protocollen op aanvraag in te zien via Anouk of Mimke. Hieronder een overzicht van onze protocollen;

Calamiteitenplan	Protocol verjaardag en trakteren
Sociale kaart	Protocol bibliotheek
Protocol veilig slapen	Protocol stagiaires
Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	Protocol luizen
Protocol hygiëne	Protocol personeel
Protocol hitte	Protocol ziekte
Protocol eten en drinken	Protocol baby's
Protocol verschonen en schoonhouden	Protocol buiten spelen
Protocol privacywet AVG	Protocol vier ogen beleid
Protocol mentorschap	Protocol vermissing
Protocol achterban ziekte en vakantie	Protocol corona
Protocol ventilatie	Protocol eten en drinken tot 1 jaar
Protocol zindelijkheidstraining	Protocol eten en drinken vanaf 1 jaar
Protocol medicatiegebruik en zelfzorgmiddelen	Protocol inwerken nieuwe medewerker

Documenten bespreken en herzien:

Alle documenten die voor de Mallemolen van belang zijn, worden met het gehele team besproken. Mimke draagt zorg voor de uitwerking van het pedagogisch beleid, het huisreglement en het risicomanagement. Zodra één van deze documenten herzien is, wordt deze naar alle pedagogisch medewerkers gemaïld ter controle. In ons eerstvolgend werkoverleg wordt het desbetreffende document nader besproken. Bij akkoord vanuit alle pedagogisch medewerkers wordt het document gedeeld met alle ouders. De nieuwste versie van het pedagogisch beleid en huisreglement worden op onze website geplaatst.

Nawoord

Wij danken u hartelijk voor het lezen van ons pedagogisch beleidsplan. Hopelijk geeft het een helder beeld van onze werkwijze. Indien u meer informatie wil over de regels en afspraken binnen de Mallemolen, raden wij u aan om ons Huisreglement door te nemen.

Bij vragen en/of opmerkingen over dit pedagogisch beleidsplan mag u contact met ons opnemen via:
Telefoon: 0413-478085 of 0637447766
Mail: kdv.demallemolen@kpnplanet.nl

Of kom gerust even langs!

BIJLAGE 1: plattegrond begane grond

BEGANE GROND NIEUW

